


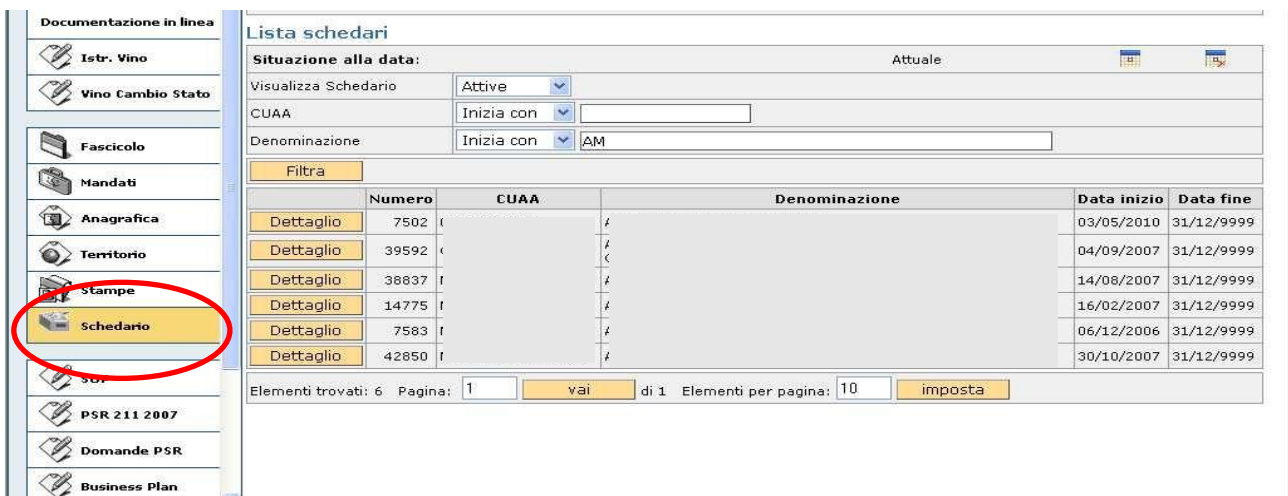
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE VENDEMMIA, DENUNCIA UVE E PRODUZIONE VINICOLA

Per la compilazione della dichiarazione di vendemmia, denuncia uve e produzione vinicola, accedere all'applicativo di AVEPA, tramite l'utenza GUARD.

I manuali GUARD per la gestione dell'utenza e per l'accreditamento delle deleghe sono disponibili in internet, all'indirizzo internet <http://www.avepa.it/applicativi>.

N.B. nel caso si sia già in possesso di un'utenza registrata ma la password sia scaduta, procedere con il rinnovo della stessa tramite la funzionalità "password dimenticata" di GUARD).

Per iniziare la compilazione, accedere alla voce "Schedario" del menu a sinistra e selezionare la ditta per la quale si vuole compilare la dichiarazione tramite l'inserimento del CUA o della ragione sociale.

	Numero	CUAA	Denominazione	Data inizio	Data fine
Dettaglio	7502			03/05/2010	31/12/9999
Dettaglio	39592			04/09/2007	31/12/9999
Dettaglio	38837			14/08/2007	31/12/9999
Dettaglio	14775			16/02/2007	31/12/9999
Dettaglio	7583			06/12/2006	31/12/9999
Dettaglio	42850			30/10/2007	31/12/9999

Scegliere la voce "Dettaglio" della ditta selezionata, quindi selezionare la voce "Domande" (1); quindi nuovamente la voce "Dettaglio" (2).

Utente: REDIGOLO FRANCO


Dettaglio schedario

CUAA:

Denominazione:

Data inizio: Data fine:

Modulo	Stato	Tot. domande
DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA	IN COMPILAZIONE	1
REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE	AUTORIZZATA	1

Per compilare una nuova Dichiarazione, selezionare la voce "Nuovo" in alto a sinistra della schermata e, dopo aver cliccato sull'icona  selezionare dall'elenco dei moduli del settore **"DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE"**, il tipo di dichiarazione:

- **"DICHIARAZIONE PREVENTIVA – ANNO 2021"** per compilare una nuova dichiarazione preventiva;
- **"DICHIARAZIONE – ANNO 2021"** per compilare una nuova dichiarazione definitiva.



Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Anno: Settore:

Modulo:  

Data inizio: Data fine:

Domande - Windows Internet Explorer

http://proof.avepa.it:7777/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jsch=window.opener.setModulo&Wind...

Inserimento do

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore:

Modulo:



Data inizio:

Data fine:

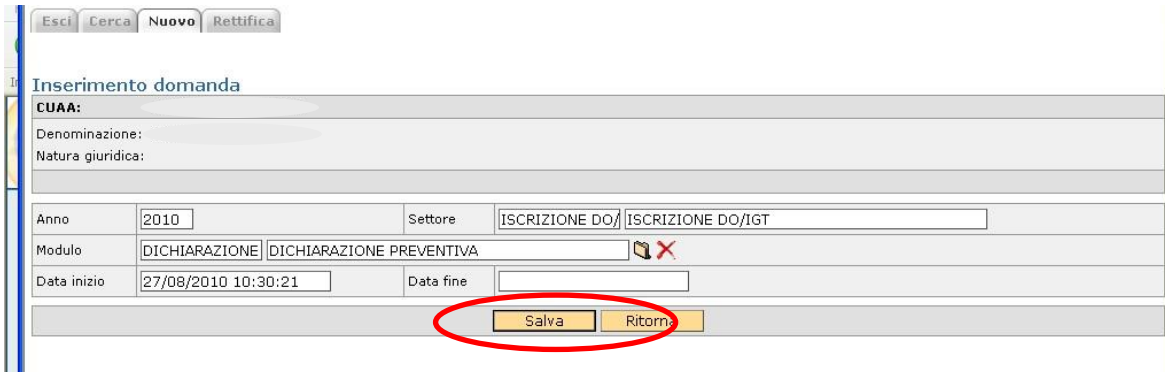
Seleziona modulo

Anno:

Settore:

Settore	Anno	Tipo domanda	Data apertura	Data chiusura
 DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2011	DICHIARAZIONE	30/06/2011 12:52:49	31/12/2011 00:00:00
 DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2010	DICHIARAZIONE	29/11/2010 00:00:00	31/07/2011 23:59:59

Selezionare “Salva” per entrare nella Dichiarazione e iniziare la compilazione delle singole schede di dettaglio.



Esci Cerca Nuovo Rettifica

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

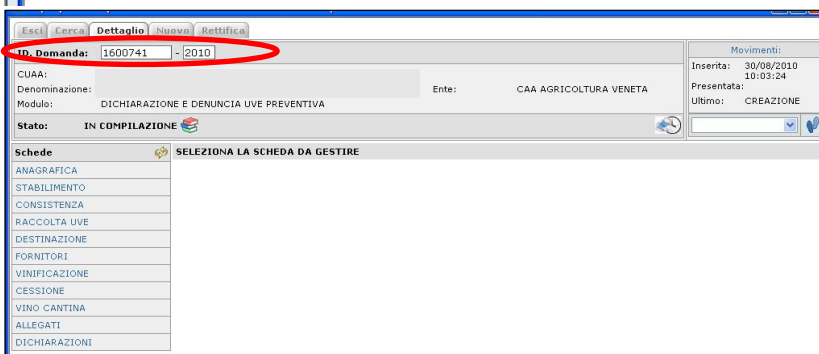
Natura giuridica:

Anno: 2010 Settore: ISCRIZIONE DO/ ISCRIZIONE DO/IGT

Modulo: DICHIARAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA

Data inizio: 27/08/2010 10:30:21 Data fine:

Salva Ritorna



Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID Domanda: 1600741 - 2010

CUAA:

Denominazione:

Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA

Stato: IN COMPILAZIONE

Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA

Movimenti:

Inserita: 30/08/2010 10:03:24

Presentata:

Ultimo: CREAZIONE

Schede

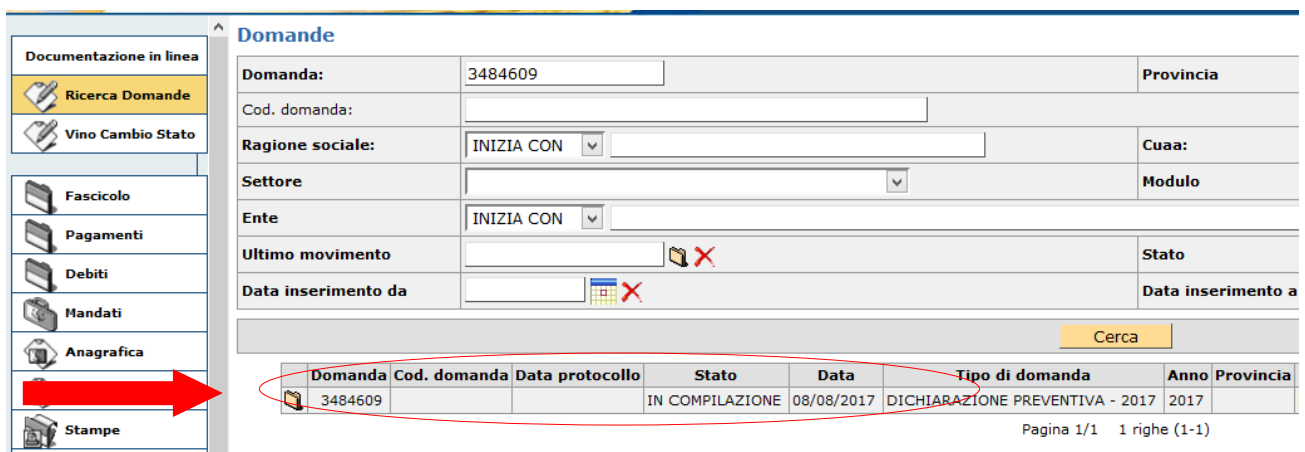
SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

- ANAGRAFICA
- STABILIMENTO
- CONSISTENZA
- RACCOLTA UVE
- DESTINAZIONE
- FORNITORI
- VINIFICAZIONE
- CESSIONE
- VINO CANTINA
- ALLEGATI
- DICHIARAZIONI

Il sistema assegna un ID univoco di sette cifre a ogni dichiarazione.

L’ID è utile per poter accedere alla dichiarazione in un secondo momento, qualora servisse.

Qualora ci sia già una dichiarazione in fase di compilazione nella quale si vuole nuovamente accedere, selezionare la voce dettaglio corrispondente alla specifica riga.



Documentazione in linea

Ricerca Domande

Vino Cambio Stato

Fascicolo

Pagamenti

Debiti

Mandati

Anagrafica

Stampe

Domande

Domanda: 3484609 Provincia

Cod. domanda:

Ragione sociale: INIZIA CON Cuaa:

Settore Modulo

Ente INIZIA CON

Ultimo movimento Stato

Data inserimento da Data inserimento a

Cerca

Domanda	Cod. domanda	Data protocollo	Stato	Data	Tipo di domanda	Anno	Provincia
3484609			IN COMPILAZIONE	08/08/2017	DICHIARAZIONE PREVENTIVA - 2017	2017	

Pagina 1/1 1 righe (1-1)

Qualora si ricordi l’ID della dichiarazione inserirlo nel campo DOMANDA della schermata che si visualizza selezionando la voce “Ricerca Domande” dall’elenco a sinistra e cliccare sul pulsante “Cerca”.

Domande

Documentazione in linea

Ricerca Domande

Fascicolo

Pagamenti

Debiti

Mandati

Anagrafica

Territorio

Stampe

Domanda: 3484609 Provincia

Mod. domanda:

Ragione sociale: INIZIA CON Cuaa:


Settore Modulo

Ente: INIZIA CON


Ultimo movimento Stato

Data inserimento da Data inserimento a

Cerca

Domanda	Cod. domanda	Data protocollo	Stato	Data	Tipo di domanda	Anno	Provincia
	3484609		IN COMPILAZIONE	08/08/2017	DICHIARAZIONE PREVENTIVA - 2017	2017	

Pagina 1/1 1 righe (1-1)

Selezionare l'icona  per entrare nella dichiarazione.

Si visualizza quindi una nuova schermata che permette l'accesso alla dichiarazione con i dati già in precedenza salvati; per tornare alla compilazione selezionare l'icona in fondo a sinistra sulla riga corrispondente alla dichiarazione di interesse. In tal modo si riapre la dichiarazione già salvata a sistema ed è possibile riprendere la compilazione delle relative schede.

STRUTTURA MODULI DICHIARAZIONE E INDICAZIONI GENERALI

La dichiarazione è articolata in 4 moduli informatici:

Dichiarazione preventiva: l'azienda può presentare una sola dichiarazione preventiva.

Integrazione dichiarazione preventiva: attraverso questo modulo, al quale si accede utilizzando la funzionalità "rettifica" presente in applicativo, l'azienda può integrare le informazioni presenti in una dichiarazione preventiva protocollata o in una precedente integrazione di preventiva protocollata. E' possibile presentare, prima della dichiarazione definitiva, una o più integrazioni alla dichiarazione preventiva già protocollata a sistema.

Dichiarazione definitiva: può essere presente una sola dichiarazione definitiva protocollata per azienda. Attraverso la compilazione di tale modulo l'azienda soddisfa gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) n. 2018/273, dall'art. 37 della Legge n. 238 del 12 dicembre 2016 e dal DM 18 luglio 2019 n. 7701. I dati di una dichiarazione preventiva già protocollata possono essere richiamati in una dichiarazione definitiva, caricando nella scheda "TIPO DICHIARAZIONE" della dichiarazione definitiva l'ID della dichiarazione preventiva nel campo denominato "DICHIARAZIONE PREVENTIVA".

Dichiarazione di rettifica: attraverso questo modulo, al quale si accede utilizzando la funzionalità "rettifica" presente in applicativo, l'azienda può rettificare le informazioni presenti in una dichiarazione definitiva protocollata o in una precedente dichiarazione di rettifica protocollata.

Novità per la vendemmia 2021 e indicazioni di carattere generale:

1. Controllare periodicamente la documentazione e le informazioni relative alle dichiarazioni vitivinicole pubblicata nel sito dell'AVEPA all'indirizzo <http://www.avepa.it/dichiarazioni-obbligatorie-vitivinicole>

2. Nei moduli informatici relativi alla vendemmia 2021, è stato inserito un nuovo campo che permette di indicare, per ciascuna tipologia vino inserita, se il sistema di coltivazione è BIOLOGICO oppure SQNPI. Questo nuovo campo, presente all'interno dei quadri RACCOLTA UVE e FORNITURA delle dichiarazioni preventive e definitive, è denominato appunto "**Sistema di coltivazione**" e propone 2 alternative selezionabili: BIOLOGICO oppure SQNPI. Nel caso in cui non venga effettuata alcuna scelta (quindi non venga selezionata una di queste due opzioni) si intende che il sistema di coltivazione e quindi la produzione ottenuta è di tipo tradizionale.

Il campo è presente e valorizzabile per ciascuna tipologia vino selezionata nei quadri sopraindicati. Specifichiamo però che, per alcune tipologie vino, per le quali è stato comunque necessario prevedere l'informazione relativa alla produzione biologica direttamente nell'etichetta della tipologia, tale informazione non è invece selezionabile. Ad esempio, nel caso della DOC Bardolino, ai sensi del Decreto regionale 111/2021, per la vendemmia 2021, è escluso lo stoccaggio per le produzioni biologiche. Essendo quindi stata implementata in applicativo, ai fini della diversa gestione dei quantitativi di stoccaggio, la tipologia vino DOC BARDOLINO BIOLOGICO, il menù a tendina, per questo caso (e pochi altri casi analoghi) non è selezionabile, essendo l'informazione già presente nell'etichetta della tipologia.

L'eventuale informazione BIO/SQNPI selezionata per ciascuna tipologie vino nei quadri RACCOLTA UVE e FORNITURA viene poi riproposta, in visualizzazione, nei quadri collegati (RIEPILOGO RACCOLTA UVE, DESTINAZIONE UVA RACCOLTA, RIEPILOGO DESTINAZIONE UVA RACCOLTA, DESTINAZIONE FORNITORI, RIEPILOGO DESTINAZIONE FORNITORI) nonché nelle stampe delle dichiarazioni.

Nel quadro RACCOLTA UVE, una stessa tipologia vino può essere inserita più di una volta nel caso in cui sia differente il SISTEMA DI COLTIVAZIONE prescelto per quella tipologia (es: DOC COLLI EUGANEI CABERNET e DOC COLLI EUGANEI CABERNET BIOLOGICO possono essere entrambi presenti nel quadro RACCOLTA UVE di una stessa dichiarazione).

Questa implementazione ha permesso di ridurre notevolmente il numero delle tipologie vino presenti a sistema, che fino alla scorsa vendemmia venivano replicate per permettere la dichiarazione di produzioni BIOLOGICHE oppure SQNPI.

3. E' stato implementato, a partire dalla vendemmia 2021 e limitatamente alla DOC VALPOLICELLA, un controllo sulle rese massime individuate, su alcune unità vitate, dall'organismo di controllo Siquria, al momento della visita ispettiva in azienda. In particolare, nel caso in cui per una data unità vitata l'ente di controllo abbia accertato una resa massima (in qli/ha) inferiore rispetto a quella stabilita dal Decreto regionale 83/2021 (relativo alla riduzione di resa per la vendemmia 2021 nell'ambito della DOC Valpolicella), e abbia comunicato tale situazione all'Avepa, nella dichiarazione di raccolta uve 2021, non è possibile rivendicare su quell'uv un quantitativo di uva che determina il superamento di tale resa massima (eventualmente comprensiva della tolleranza stabilita dall'ente di controllo stesso). Nel quadro di raccolta e rivendicazione, le unità vitate che

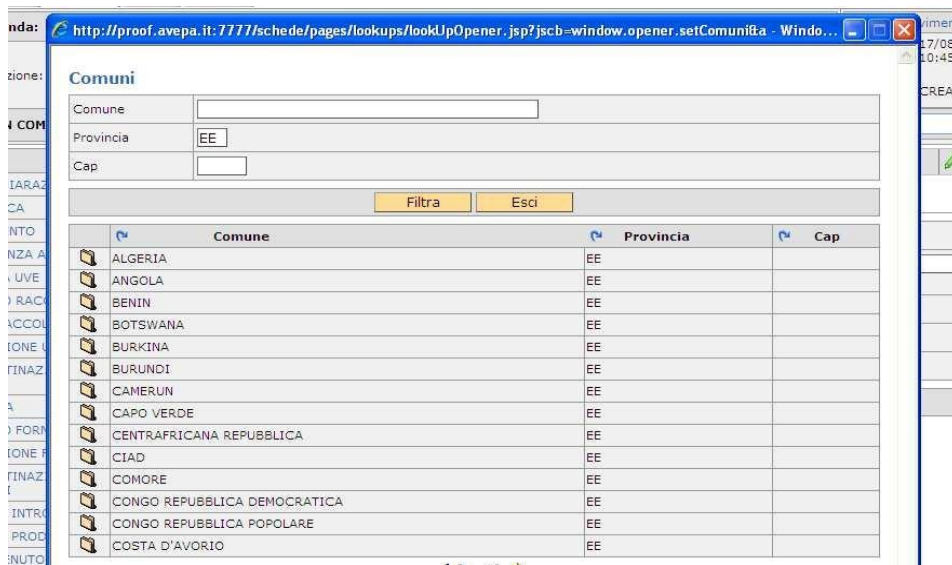
ricadono in tale fattispecie, sono evidenziate in giallo. Inoltre, la ripartizione dei quantitativi totali di uva raccolta (che avviene tramite il tasto RIPARTISCI presente nel quadro RACCOLTA UVE della dichiarazione) considera questo valore massimo di resa, stabilito da Siquria, nel caso in cui siano state selezionate nel quadro delle unità vitate rientranti in tale situazione.

4. A partire dall'annualità 2021 è stato inserito, all'interno del modulo per la presentazione delle rettifiche un nuovo quadro denominato RETTIFICA, la cui compilazione è obbligatoria. Il quadro contiene solamente due campi: un campo NOTE e un campo TIPO RETTIFICA che sono descritti nell'apposita sezione del presente documento.
5. Per la "dichiarazione preventiva" e "integrazione dichiarazione preventiva" non è obbligatorio compilare la scheda VINO OTTENUTO.
6. Il prodotto UVA caricato nella scheda FORNITORI deve essere poi gestito per il tipo destinazione nella scheda DESTINAZIONE FORNITORI.
7. **Gestione degli STOCCAGGI:** a partire dalla vendemmia 2020, i quantitativi di uva sottoposti a stoccaggio, sulla base di quanto previsto dai decreti regionali, non dovranno più essere inseriti in dichiarazione tramite il tasto "Specifica" e il relativo sottoquadro ma direttamente nel quadro RACCOLTA UVE congiuntamente alla quantità totale di uva raccolta e alla superficie. Qualora infatti, per una determinata tipologia vino sia previsto lo stoccaggio del prodotto, si attivano, nel quadro raccolta uve, i campi *Q.ta' totale stoccaggio* e *Tipologia stoccaggio* che vengono precompilati dall'applicativo. Tramite il tasto **Ripartisci stoccaggio**, il quantitativo totale di uva stoccata viene ripartito per ciascuna unità vitata (come già avviene per la quantità di uva raccolta). Tale nuova funzionalità è descritta in modo più dettagliato nella parte relativa alla scheda RACCOLTA UVE.

N.B. Come per le precedenti campagne, qualora, per la tipologia oggetto di rivendica, per la vendemmia in corso, sia previsto lo stoccaggio di parte del prodotto, nel campo "Q.tà totale (100 kg)" deve essere comunque inserito il quantitativo di uva complessivamente raccolta, comprensiva della quantità da sottoporre a stoccaggio. La quantità a stoccaggio deve essere sempre dichiarata come un "di cui" della quantità totale.

8. **Gestione delle CERNITE:** i quantitativi di uva sottoposti a cernita devono essere inseriti in dichiarazione tramite il tasto "**Specifica**" e il relativo sottoquadro: in questo modo viene effettuata la gestione delle tipologie vino e dei relativi quantitativi, derivanti da cernita di uva (AMARONE DELLA VALPOLICELLA, RECIOTO DELLA VALPOLICELLA, RECIOTO DI SOAVE, RECIOTO DI GAMBELLARA, BREGANZE TORCOLATO, GAMBELLARA CLASSICO VIN SANTO, BIANCO DI CUSTOZA PASSITO).
9. E' stata eliminata la gestione del dato della superficie nelle schede DESTINAZIONE UVA RACCOLTA e FORNITURA e non viene più riportato negli attestati di consegna.

10. Sono disponibili 2 tipi di stampa STAMPA DICHIARAZIONE DI DETTAGLIO e STAMPA DICHIARAZIONE DI RIEPILOGO. Per protocollare la dichiarazione sarà necessario stampare la **sola** DICHIARAZIONE DI RIEPILOGO.
11. Sono presenti 2 tipologie vino denominate VINO NON ATTO BIANCO e VINO NON ATTO ROSSO per gestire i casi in cui l'uva raccolta non è idonea alla vinificazione.
12. In qualsiasi scheda e per qualsiasi campo in cui sia presente l'icona di look up (🔍), ne è vivamente consigliato l'utilizzo per velocizzare l'inserimento dei dati tramite la ricerca automatica dell'applicativo e anche per evitare errori di digitazione.
13. La cancellazione di dati già salvati avviene selezionando l'icona ✖; qualora non sia visualizzata vuol dire che il dato presenta un dettaglio in una sottoscheda. Prima di procedere alla cancellazione, occorre eliminare anche il dato di dettaglio (es. superi o specifica per la tipologia di base).
14. Per il caricamento di una provincia NON italiana, selezionare nel campo "PROVINCIA" la sigla "EE" e filtrare fra i paesi non italiani quello di interesse.



Comune	Provincia	Cap
ALGERIA	EE	
ANGOLA	EE	
BENIN	EE	
BOTSWANA	EE	
BURKINA	EE	
BURUNDI	EE	
CAMERUN	EE	
CAPO VERDE	EE	
CENTRAFRICANA REPUBBLICA	EE	
CIAD	EE	
COMORE	EE	
CONGO REPUBBLICA DEMOCRATICA	EE	
CONGO REPUBBLICA POPOLARE	EE	
COSTA D'AVORIO	EE	

15. Il sistema verifica che i CUAAs delle aziende siano sempre composti da almeno 11 o 16 caratteri, anche in caso di ditte estere. Per completare la compilazione, inserire il valore 0 (zero) a completamento di un eventuale CUAAs più breve di 11 o 16 caratteri.
16. **Scheda VINO OTTENUTO:** a partire dalla vendemmia 2021, è stata implementata una nuova funzionalità che permette di scaricare automaticamente, nel quadro VINO OTTENUTO, i dati inseriti nel Registro Telematico del SIAN. Nel suddetto quadro è presente un nuovo tasto "Importa da Registro Telematico" tramite il quale i dati del registro cantina verranno caricati in automatico dall'applicativo nei rispettivi campi presenti nella tabella del quadro della dichiarazione.
17. **CONTO LAVORAZIONE:** la quantità di prodotto consegnato in conto lavorazione è gestito dal sistema al pari di una cessione e deve essere preso in carico e dichiarato

dal soggetto che lavora il prodotto. Nelle schede relative alla destinazione del prodotto (sia l'uva raccolta che eventuali forniture) è prevista una specifica dicitura “*conto lavorazione*” per tenere comunque distinta questa tipologia di destinazione dalla cessione vera e propria.

- 18. CONTRATTI DI RETE:** nel modulo dichiarazione di produzione il caricamento del prodotto uva che transita tra soggetti diversi aderenti al medesimo contratto di rete verrà gestito come una **CESSIONE** di prodotto.
- 19.** Ricordiamo che la dichiarazione deve essere compilata per i vigneti e gli impianti di vinificazione **ubicati nella Regione Veneto**; per vigneti e impianti che ricadano in province appartenenti a Regioni diverse deve essere presentata una dichiarazione per ciascuna Regione. Questo vale anche per socio conferitore di una cantina sociale con vigneti ubicati fuori dalla Regione: qualora il conferimento provenga da vigneti non veneti dovrà essere presentata una dichiarazione presso la Regione di provenienza delle uve (o tramite il SIAN in caso il territorio ricada sotto la competenza dell'organismo pagatore AGEA), mentre nella dichiarazione della cantina sociale il relativo prodotto conferito sarà caricato nella scheda “FORNITORI”.
- 20.** Indicazioni relative alla gestione delle **TRIANGOLAZIONI DI PRODOTTO**. Viene di seguito sintetizzata la modalità di caricamento dei dati in dichiarazione per i produttori che, pur acquistando del prodotto, non lo caricano nei propri registri di cantina ma tale prodotto viene caricato da un soggetto terzo. Riportiamo a titolo di esempio il seguente caso:

Soggetto A vende dell'uva destinata all'appassimento al soggetto B.

Di fatto quest'uva non viene caricata dal soggetto B nei propri registri ma viene ceduta direttamente dal soggetto A in conto lavorazione ad un terzo soggetto C per conto del soggetto B.

Proponiamo di gestire nel modulo dichiarazione i passaggi nel seguente modo:

SOGGETTO A

Il soggetto A nella propria dichiarazione destina l'uva in “destinazione uva raccolta” come **CONTO LAVORAZIONE** a C.

Nell'attestato di consegna cartaceo che si genera, nel campo denominato **EVENTUALI ANNOTAZIONI** riporta la dicitura: **PER CONTO DEL SOGGETTO B**.

Nella dichiarazione nella scheda “**ALLEGATI**” carica:

- come tipo Allegato: **ATTESTATO DI CONSEGNA CON ANNOTAZIONE**;
- come file: il file pdf dell'attestato di consegna;
- nel campo **NOTE** digita “**CONTO LAVORAZIONE PER CONTO DI B**”.

SOGGETTO C

Il soggetto C nella propria dichiarazione carica il soggetto A come fornitore.

Il soggetto C nella propria dichiarazione in “**DESTINAZIONE FORNITORI**” destina l'uva come **CESSIONE** a B. Nell'attestato di consegna cartaceo che si genera nel campo denominato **EVENTUALI ANNOTAZIONI** riportare la dicitura: **RESO CONTO LAVORAZIONE**.

Nella dichiarazione nella scheda “**ALLEGATI**” carica:

- come tipo Allegato: ATTESTATO DI CONSEGNA CON ANNOTAZIONE
- come file: il file pdf dell'attestato di consegna
- nel campo NOTE digita: "RESO CONTO LAVORAZIONE".

SOGGETTO B


Il soggetto B nella propria dichiarazione carica il soggetto C come fornitore.

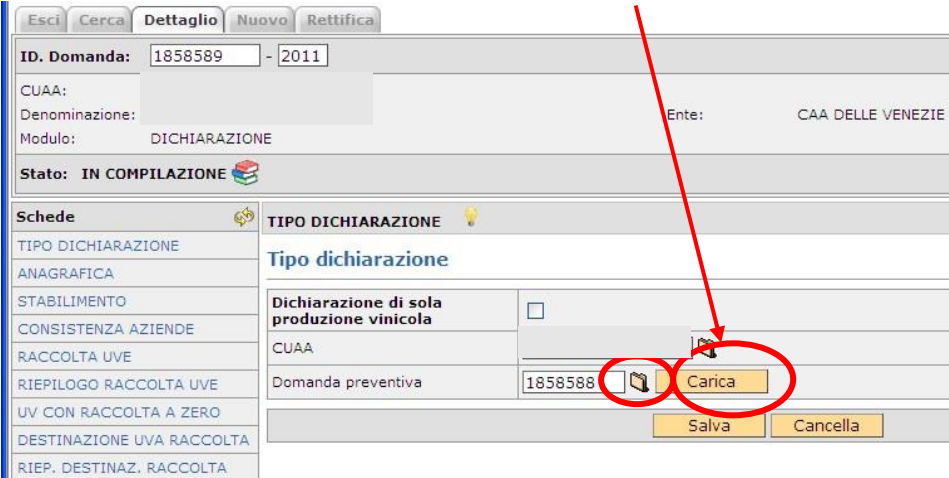
Il soggetto B nella propria dichiarazione in "DESTINAZIONE FORNITORI" destina l'uva come LAVORAZIONE IN PROPRIO a sé stesso.

COMPILAZIONE SINGOLE SCHEDE DELLA DICHIARAZIONE/DENUNCIA

1. SCHEDA TIPO DICHIARAZIONE

Questa scheda permette di caricare i dati di una dichiarazione preventiva all'interno di una dichiarazione definitiva:

se si vuole compilare una **dichiarazione definitiva, recuperando i dati in precedenza salvati nella dichiarazione preventiva**, inserire l'ID della dichiarazione utilizzando la ricerca automatica (icona ). Selezionare quindi la dichiarazione preventiva (o l'ultima eventuale integrazione) protocollata e poi cliccare sul pulsante "Carica". In tal modo i dati della dichiarazione precedente verranno caricati in quella corrente.



Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 1858589 - 2011

CUAA: Denominazione: Ente: CAA DELLE VENEZIE S

Modulo: DICHIARAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

TIPO DICHIARAZIONE

ANAGRAFICA

STABILIMENTO

CONSISTENZA AZIENDE

RACCOLTA UVE

RIEPILOGO RACCOLTA UVE

UV CON RACCOLTA A ZERO

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA


RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA

TIPO DICHIARAZIONE

Tipo dichiarazione

Dichiarazione di sola produzione vinicola

CUAA

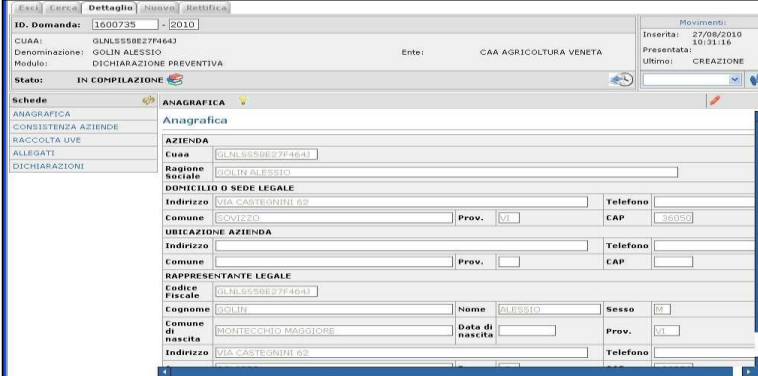
Domanda preventiva 1858588  Carica

Salva Cancell

2. SCHEDA ANAGRAFICA (scheda di sola visualizzazione)

I dati relativi alla sede legale e al rappresentante legale vengono visualizzati così come presenti nel fascicolo di AVEPA. E' quindi necessario verificare la correttezza delle informazioni riportate.

Nel caso sia necessario modificare dei dati o inserirne dei nuovi, è necessario apportare le modifiche nel fascicolo informatico e accedere nuovamente alla dichiarazione.



Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 1600735 - 2010

CUAA: GULN559E27F4643 Denominazione: GOLIN ALESSIO Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti: Inserita: 27/08/2010 Presentata: 10/11/16 Ultimo: CREAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

CONSISTENZA AZIENDE

RACCOLTA UVE

ALLEGATI

DICHIARAZIONI

AZIENDA

CUAA: GULN559E27F4643

Ragione Sociale: GOLIN ALESSIO

DOMICILIO O SEDE LEGALE

Indirizzo: VIA CASTRONINI 62 Telefono: CAP: 36050

Comune: SOVEZZO Prov. VI

UBICAZIONE AZIENDA

Indirizzo: Telefono: CAP:

Comune: Prov.:

RAPPRESENTANTE LEGALE


Codice Fiscale: GULN559E27F4643

Cognome: GOLIN Name: ALESSIO Sesso: M

Comune di nascita: MONTECCHIO MAGGIORE Data di nascita: Prov. VI

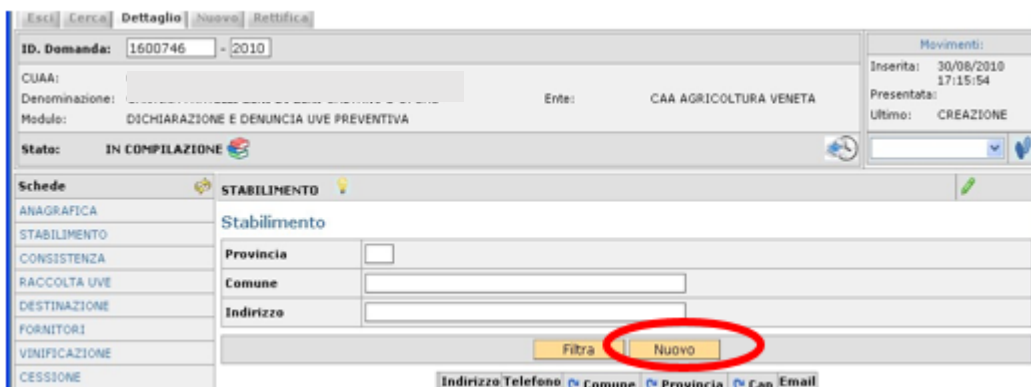
Indirizzo: VIA CASTRONINI 62 Telefono:

3. SCHEDE STABILIMENTI

In questa scheda deve essere inserito l'indirizzo dello stabilimento (piazza/via, CAP, comune e provincia). Per la provincia e il comune, selezionare l'icona  utilizzando la ricerca automatica (il CAP verrà compilato in automatico dal sistema). E' possibile l'inserimento anche di un recapito telefonico e di indirizzo mail. Il sistema permette di inserire più righe, in caso di presenza di più stabilimenti.


Deve essere compilata da coloro che hanno effettuato operazioni di trasformazione; deve essere compilata se l'unico stabilimento NON coincide con il domicilio/sede legale risultante nel fascicolo aziendale. Vanno inclusi anche gli stabilimenti fuori Regione dove risultano giacenti i prodotti a monte del vino (usato come deposito di prodotto), a condizione che tali prodotti siano stati lavorati (introdotti), e quindi dichiarati, in uno stabilimento ricadente nella Regione del Veneto.

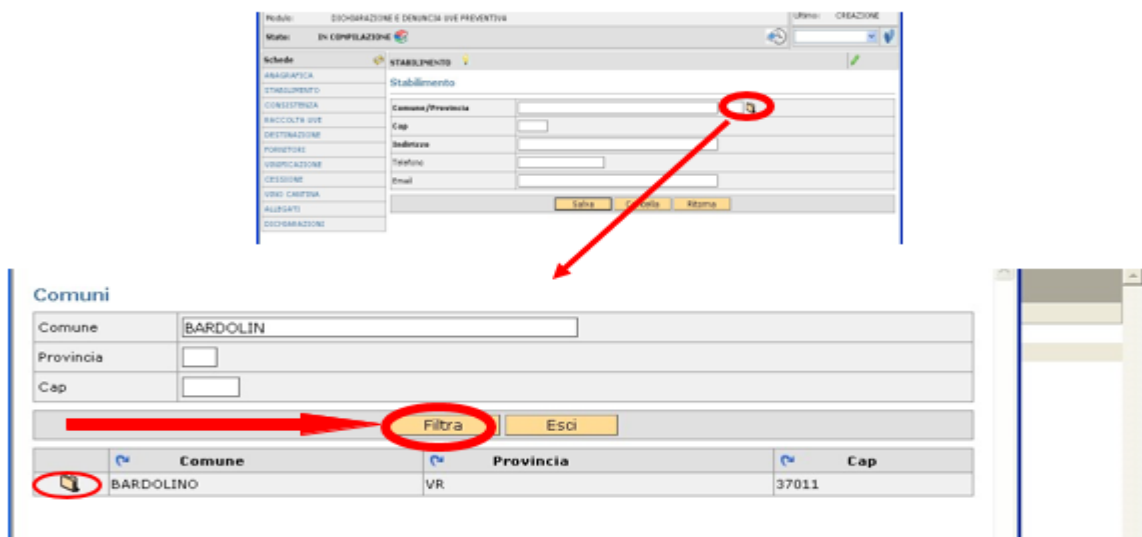
Selezionare la voce "Nuovo".



The screenshot shows the 'STABILIMENTO' form with the following details:

- ID. Domanda: 1600746 - 2010
- CUAA: [empty]
- Denominazione: [empty]
- Module: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA
- Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA
- Stato: IN COMPILAZIONE
- Movimenti: Inserita: 30/08/2010 17:15:54, Presentata: [empty], Ultimo: CREAZIONE
- Schede: ANAGRAFICA, STABILIMENTO, CONSISTENZA, RACCOLTA UVE, DESTINAZIONE, FORNITORI, VINIFICAZIONE, CESSIONE
- Form fields: Provincia, Comune, Indirizzo
- Buttons: Filtra, Nuovo (circled in red)
- Footer: Indirizzo: Telefono, Comune, Provincia, Cap, Email

Nella schermata di dettaglio, selezionare tramite l'icona  la provincia e il comune in cui si trova lo stabilimento.



The first screenshot shows the 'Comuni/Provincia' field with a magnifying glass icon circled in red. A red arrow points from this icon to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Comuni' search results for 'BARDOLIN' in the 'Comuni' field. The 'Filtra' button is circled in red, and a red arrow points to it from the first screenshot.

The search results table is as follows:

Comune	Provincia	Cap
BARDOLINO	VR	37011

Compilare gli altri campi inserendo l'indirizzo dello stabilimento (campo obbligatorio), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail della ditta (dati facoltativi, se non vengono inseriti il sistema ne segnala l'assenza, ma è comunque possibile procedere con il salvataggio dei dati).

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: STABILIMENTO

Stabilimento

Comune/Provincia: BARDOLINO / VR

Cap: 37011

Indirizzo: via prima strada 1

Telefono: 044444444

Email: prova@email.it

Salva Cancell Ritorna

Ultimato il caricamento dei dati, selezionare la voce “Salva” e terminare la compilazione della scheda. Selezionando il pulsante “Cancella” vengono eliminati tutti i dati inseriti e si può procedere nuovamente con la compilazione.

Selezionando la voce “Ritorna”, o cliccando dall’elenco a sinistra sulla scheda “STABILIMENTO”, si visualizza l’elenco di tutti gli stabilimenti inseriti e salvati. Per modificare un dato, selezionare l’icona della riga corrispondente e rientrare nel dettaglio. Salvare nuovamente al termine.

Denominazione: CANTINA FRATELLI ZENI DI ZENI GAETANO E C. SAS Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: STABILIMENTO

Stabilimento

Provincia: []

Comune: []

Indirizzo: []

Filtra Nuovo

Indirizzo	Telefono	Comune	Provincia	Cap	Email
VIA STRETTA 5	0123654	ALONTE	VI	36040	PROVA_EMAIL.COM
VIA BELLA 9	123456	BRESSANVIDO	VI	36050	PROVA@PROVA.IT
VIA PRIMA STRADA 1	044444444	BARDOLINO	VR	37011	PROVA@EMAIL.IT

4. SCHEDA CONSISTENZA AZIENDE

La scheda è obbligatoria qualora il dichiarante debba procedere alla rivendicazione delle proprie uve.

Selezionando la voce “Consistenza Dichiarante”, il sistema richiederà la conferma di voler procedere con il salvataggio dei dati, quindi selezionare “Ok”.

Consistenza dichiarante

Consistenza dichiarante

CUAA ragione sociale

Filtra Nuovo

Messaggio dalla pagina Web

Confermi salvataggio?

OK Annulla

Si visualizza il CUAA e la ragione sociale della ditta dichiarante.

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, CONSISTENZA AZIENDE, RACCOLTA UVE, ALLEGATI, DICHIARAZIONI

CONSISTENZA AZIENDE

Cuaa:

Ragione sociale:

Filtra Nuovo **Iscrizione dichiarante**

Tipo soggetto riferimento: DICHIARANTE Cuaa: Ragione sociale:

Elenco Inserisci

Per visualizzare la consistenza, selezionare la voce "Inserisci". Si visualizza l'elenco delle UV così come presenti in schedario alla data di compilazione della dichiarazione (specifichiamo che la **data minima** di caricamento della conduzione coincide con il **01/08/2021**, data di inizio del periodo vendemmiale previsto dalla Legge 12 dicembre 2016, n. 238. Le informazioni relative alle unità vitate vengono caricate così come registrate negli applicativi dell'AVEPA alla data di riferimento selezionata).

E' possibile impostare il caricamento con una data successiva a quella proposta, in questo caso dopo aver impostato la data è necessario cliccare il pulsante "Filtra".

Per salvare la consistenza, selezionare a sinistra le uv per le quali si intende procedere alla rivendicazione (utilizzare il tasto "Seleziona" per selezionare tutte le uv visualizzate, "Deseleziona" per deselectionarle tutte contemporaneamente) e cliccare sul pulsante "Salva".

Se si seleziona la voce "Elenco" si visualizzano le superfici già salvate; per aggiungerne altre, selezionare nuovamente la voce "Inserisci".

Escl Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 1600735 - 2010

CUAA: Denominazione: DICHIARAZIONE PREVENTIVA Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA

Movimenti: Inserita: 27/09/2010 10:31:16 Presentata: Ultimo: CREAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, CONSISTENZA AZIENDE, RACCOLTA UVE, ALLEGATI, DICHIARAZIONI

CONSISTENZA AZIENDE

Consistenza particelle

Ragione sociale: GOLIN ALESSIO Cuaa: GLNLSS58E27F464J

Provincia: VI Comune: Particella:

Foglio: Varietà: Data riferimento della conduzione: 14/07/2010

Filtra Salva Ritorna Seleziona Deseleziona

Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Unar	Anno di impianto	Superficie vitata (mq)	Varietà
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00157		4	2009	400	BARBERA N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		2	1970	640	BARBERA N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		8	2009	1177	BARBERA N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		3	1970	760	CABERNET SAUVIGNON N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		5	2003	320	CABERNET SAUVIGNON N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		7	2008	340	CABERNET SAUVIGNON N.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00156		1	1970	260	GARGANEGA B.
<input type="checkbox"/>	VI	SOVIZZO	3	00157		3	2005	1043	CI FRA

Tutte le uv selezionate e salvate per la successiva lavorazione potranno essere visualizzate selezionando il pulsante "Elenco".

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA Ultimo: CREAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE


Schede: ANAGRAFICA, CONSISTENZA AZIENDE, RACCOLTA UVE, ALLEGATI, DICHIARAZIONI

CONSISTENZA AZIENDE

Provincia: VI Comune: Particella: Foglio: Varietà:

Filtra Ritorna Nuovo

Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Numero UV	Anno di impianto	Superficie vitata (mq)	Varietà	Data riferimento della conduzione
X				3	00156	8	2009	1177	BARBERA N.	14/07/2010
X				3	00156	2	1970	640	BARBERA N.	14/07/2010
X				3	00157	4	2009	400	BARBERA N.	14/07/2010
X				3	00156	3	1970	760	CABERNET SAUVIGNON N.	14/07/2010
X				3	00156	5	2003	320	CABERNET SAUVIGNON N.	14/07/2010
X				3	00156	7	2008	340	CABERNET SAUVIGNON N.	14/07/2010
X				3	00156	1	1970	260	GARGANEGA B.	14/07/2010
X				3	00157	1	1970	2000	GLERA	14/07/2010
X				3	00160	1	2005	136	GLERA	14/07/2010

Per cancellare un'uv, selezionare l'icona 

Terminato il salvataggio delle uv selezionare "Ritorna" per procedere con la compilazione della scheda "RACCOLTA UVE".

Per la compilazione della **dichiarazione di una CANTINA SOCIALE**, è necessario inserire in questa scheda tutti i CUAa relativi ai conferitori totali (ex "F2"), selezionando per ciascuno la voce "Nuovo" (saranno visualizzati tutti i conferitori per i quali esiste l'accreditamento della delega "Gestione Schedario viticolo" nell'applicativo GUARD).

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA Ultimo: CREAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE


Schede: ANAGRAFICA, CONSISTENZA AZIENDE, RACCOLTA UVE, ALLEGATI, DICHIARAZIONI

CONSISTENZA AZIENDE

Cuaa: Ragione sociale:

Filtra Nuovo Iscrizione dichiarante

Tipo soggetto riferimento Cuaa Ragione sociale

Selezionare la ragione sociale del proprio conferitore selezionando l'icona  e filtrare per CUAa o ragione sociale.

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA Ultimo: CREAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE


Schede: TIPO DICHIARAZIONE, ANAGRAFICA, STABILIMENTO, CONSISTENZA AZIENDE, RACCOLTA UVE, RIEPILOGO RACCOLTA UVE, UV CON RACCOLTA A ZERO

CONSISTENZA AZIENDE

Consistenza cantina

Ragione sociale:

Salva Ritorna

Selezionare l'icona  corrispondente alla ditta per la quale si vuole richiamare in dichiarazione la consistenza (se il conferitore non è presente nell'elenco, verificare il corretto accreditamento della delega in GUARD). La ditta selezionata sarà quella per la quale si può inserire la consistenza in dichiarazione. Selezionare quindi "Salva". Il conferitore selezionato sarà visualizzato come SOCIO.

ID. Domanda: 1600770 - 2010
 CUA: RMPMCR5SD3L939U
 Denominazione: RAMPAZZO MARIA CRISTINA
 Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA
 Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA
 Inserita: 13/09/2010
 Presentata: 14/09/2010
 Ultimo: CREAZIONE

Scheda: CONSISTENZA
 Consistenza compagnia
 Ragione sociale: [TRPNLT60L36H783P] [TIRAPELLE ANACLETO]

[Salva] [Ritorna]

Consistenza compagnia
 Cuaa: []
 Ragione sociale: []

[Filtra] [Nuovo] [Iscrizione dichiarante]

Tipo soggetto riferimento	Cuaa	Ragione sociale	Elenco	Inserisci
<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARANTE			[Elenco]	[Inserisci]
<input checked="" type="checkbox"/> SOCIO			[Elenco]	[Inserisci]

Per visualizzarne la consistenza, selezionare la voce “Elenco” o “Inserisci”, si visualizza l’elenco delle uv così come presenti in schedario; selezionare “Nuovo” e “Filtra” per iniziare un caricamento. E’ possibile filtrare l’elenco delle proprie uv impostando uno specifico comune, foglio, numero di particella e/o varietà. Selezionare le uv singolarmente o utilizzare il pulsante “Seleziona” per selezionare tutte le uv visualizzate. Cliccando “Salva” vengono registrate le uv per le quali si procederà con la compilazione della scheda “raccolta uve”. Tutte le uv salvate potranno essere visualizzate selezionando il pulsante “Elenco” e cancellate, in caso di errore, selezionando l’icona ✘.

Ripetere l’inserimento in consistenza per ciascun conferitore totale della cantina per il quale si vuole procedere con la rivendicazione delle uve.

5. SCHEDA RACCOLTA UVE

La scheda è obbligatoria se è stata compilata la precedente scheda “CONSISTENZA AZIENDE”.

Entrando in questa scheda, viene visualizzata la ditta (o l’elenco delle ditte nel caso di dichiarazione di una cantina sociale) i cui dati relativi alla consistenza sono stati salvati nella scheda precedente. Selezionare “Inserisci” per iniziare la rivendicazione delle uv presenti caricate.

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA
 Stato: IN COMPILAZIONE
 Ultimo: CREAZIONE

Scheda: RACCOLTA UVE
 Cuaa: []
 Ragione sociale: []

[Filtra]

Tipo soggetto riferimento	Cuaa	Ragione sociale	Elenco	Inserisci
DICHIARANTE			[Elenco]	[Inserisci]

Selezionare quindi la voce “Nuovo”.

Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE Ultim

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede

- ANAGRAFICA
- STABILIMENTO
- CONSISTENZA
- RACCOLTA UVE
- DESTINAZIONE
- FORNITORI
- PRODOTTI INTRODOTTI
- CESSIONE
- VINO OTTENUTO
- ALLEGATI

RACCOLTA UVE


Quadro di Raccolta e di Rivendicazione

Ragione Sociale: _____ Cuaa Raccolta: VRZM

Filtra **Nuovo** Ritorna

Totale Qta Rivendicata: _____ Totale Sup Rivendicata: _____

Varieta'	Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (q.li)	Sup Rivendicata (mq)	Res Media (q.li/ha)
----------	--------	-----------	-------------	-----------	---------------	------------------------	----------------------	---------------------

Iniziare selezionando la **“CATEGORIA”** di vino per il quale si vuole procedere con la rivendicazione, cliccando sull'apposito pulsante. Sono visualizzate tutte le tipologie vino possibili per la rivendicazione in funzione dell'attitudine produttiva delle uv e alla compatibilità per territorio. Selezionare l'icona  per la tipologia di interesse.

Categoria: _____ ?

Albo/Elenco: _____ Tipologia: _____

Zone Speciali: _____

Filtra Salva Ripartisci Ripartisci Stoccaggio Torna Seleziona Deseleziona

Qta Totale (100 kg): _____ Qta Totale Stoccaggio (100 kg): _____ Qta Totale Scorporata (100 kg): _____ Sup. Totale Raccolta (mq): _____ Resa Media (100 kg/ha): _____

Tipologia Stoccaggio: _____

Prov. Comune Fg Part. Sub UV Vig. Varieta' Sup UV % Resa Qta UVA Qta UVA Stoccaggio Qta UVA Scorporata Sup disp. Sup rivendicata Menz. Menz. 2 % sup Riv. Bl. Tip. Bl. Riv. Bl. Id.

Mozilla Firefox

login2-collavepa.it/schede/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?scb=window.opener.setTipoVinoRaccolta&...

Tipo vino

Cod. iscrizione: _____

Descrizione cod. iscr.: _____

Cod. tipologia: _____

Descrizione cod. tip.: _____

Categoria: _____

Filtra Esci

Categoria	Cod. iscrizione	Descrizione cod. iscr.	Cod. tipologia	Descrizione cod. tip.
DOC	0058	COLLI EUGANEI	046	COLLI EUGANEI CABERNET - D
DOC	0058	COLLI EUGANEI	048	COLLI EUGANEI CABERNET FRANC - D
DOC	0058	COLLI EUGANEI	042	COLLI EUGANEI CABERNET FRANC RISERVA - D
DOC	0058	COLLI EUGANEI	041	COLLI EUGANEI CABERNET RISERVA - D
DOC	0058	COLLI EUGANEI	050	COLLI EUGANEI CABERNET SAUVIGNON - D
DOC	0058	COLLI EUGANEI	043	COLLI EUGANEI CABERNET SAUVIGNON

Categoria: DOC ?

Albo/Elenco: PROSECCO Tipologia: PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126

Zone Speciali: _____ Sistema di Coltivazione: **BIOLOGICO**

Filtra Salva Ripartisci Ripartisci Stoccaggio Torna **BIOLOGICO** Seleziona

Qta Totale (100 kg): 18 Qta Totale Stoccaggio (100 kg): 2,9 Qta Totale Scorporata (100 kg): _____ Resa Media (100 kg/ha): 1000

Tipologia Stoccaggio: PROSECCO - (STOCCAGGIO)

Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup disp.	Sup rivendicata	Menz.	Menz. 2	% sup Riv.	Bl.	Tip.	Bl.	Riv.	Bl.	Id.
✓	PD	TEOLO	8	00077	14	GLERA	2631	100	18,00	2,90	15,10	2631	1000	✓	✓	100	N	N	N	N	N	N

Una volta selezionata la tipologia vino di interesse, può essere selezionato il SISTEMA DI COLTIVAZIONE (BIOLOGICO oppure SQNPI) tramite l'apposito menu a tendina implementato a partire dai moduli informatici 2021. Nel caso in cui non venga effettuata una delle due scelte, il campo resta vuoto e si intende quindi che il sistema di coltivazione è di tipo tradizionale.

Digitando il tasto **FILTRA**, vengono visualizzate tutte le uv atte e compatibili con il territorio della DO/IGP caricata.

RACCOLTA UVE  Importa

Quadro dettaglio rivendicazioni

Regione Sociale		Cuaa Raccolta	04032420285																																				
Categoria	?																																						
Albo/Elenco		Tipologia																																					
Zone Speciali																																							
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ripartisci"/> <input type="button" value="Ripartisci Stoccaggio"/> <input type="button" value="Torna"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>																																							
Qta Totale (100 kg)		Qta Totale Stoccaggio (100 kg)																																					
Tipologia Stoccaggio		Qta Totale Scorporata (100 kg)																																					
		Sup. Totale Raccolta (mq)																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prov.</th> <th>Comune</th> <th>Fg</th> <th>Part.</th> <th>Sub</th> <th>UV</th> <th>Vig.</th> <th>Varieta'</th> <th>Sup UV</th> <th>% Resa</th> <th>Qta UVA</th> <th>Qta UVA Stoccaggio</th> <th>Qta UVA Scorporata</th> <th>Sup disp.</th> <th>Sup rivendicata</th> <th>Menz.</th> <th>Menz. 2</th> <th>% sup Riv.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub	UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup disp.	Sup rivendicata	Menz.	Menz. 2	% sup Riv.																		
Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub	UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup disp.	Sup rivendicata	Menz.	Menz. 2	% sup Riv.																						

Mozilla Firefox

login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setTipoVinoRaccolta&

Tipo vino

Cod. iscrizione:

Descrizione cod. iscr.:

Cod. tipologia:

Descrizione cod. tip.: PROSEC

Categoria:

Categoria	Cod. iscrizione	Descrizione cod. iscr.	Cod. tipologia	Descrizione cod. tip.
DOC	B399	PROSECCO	122	PROSECCO - CHARDONNAY - D
DOC	B399	PROSECCO	115	PROSECCO - CHARDONNAY COLTIVATO CON IL METODO BIOLOGICO (CONVERSIONE E BIO) - D
DOC	B399	PROSECCO	126	PROSECCO - D
DOC	B399	PROSECCO	062	PROSECCO - (STOCCAGGIO DA SUPERO DA ALTRE

DOC	?																
PROSECCO																	
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ripartisci"/> <input type="button" value="Ripartisci Stoccaggio"/> <input type="button" value="Torna"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>																	
PROSECCO - CHARDONNAY - (STOCCAGGIO)																	
Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub	UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup disp.	Sup rivendicata	Menz.	Menz. 2	% sup Riv.
<input type="checkbox"/>	PD	TEOLO	8	00037	2		CHARDONNAY B.	590	100				590	590			0
<input type="checkbox"/>	PD	TEOLO	8	00248	4		CHARDONNAY B.	3444	100				444	444			0
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGLIA	4	00031	6	16	CHARDONNAY B.	5115	100				115	115			0
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGLIA	4	00102	10		CHARDONNAY B.	1104	100				104	104			0
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGLIA	4	00103	2		CHARDONNAY B.	533	100				533	533			0
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGLIA	4	00168	4		CHARDONNAY B.	460	100				460	460			0
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGLIA	4	00171	8		CHARDONNAY B.	1682	100				1682	1682			0

La procedura per la compilazione è quindi la seguente:

- 1) Deve essere digitata la **quantità totale di uva** nel campo "Q.tà Totale (100 Kg)".
N.B. Qualora, per la tipologia oggetto di rivendica, per la vendemmia in corso, sia previsto lo stoccaggio di parte del prodotto, nel campo "Q.tà totale (100 kg)" deve essere inserito il quantitativo di uva complessivamente raccolta, comprensiva della quantità da sottoporre a stoccaggio.
- 2) Devono essere selezionate, inserendo un flag nell'apposita casella della prima colonna a sinistra, tutte le uv oggetto di quella particolare rivendica, proposte dall'applicativo;
- 3) La superficie rivendicata può essere eventualmente modificata (campo "SUP. RIVENDICATA" presente per ciascuna uv) rispetto a quella che si valorizza automaticamente;

- 4) Deve essere selezionato il pulsante “Ripartisci” in modo che il sistema distribuisca la quantità totale digitata tra le singole uv selezionate, tenendo conto della superficie rivendicata e della percentuale di resa;
- 5) La quantità di uva ripartita dall’applicativo viene poi visualizzata nel campo “Q.tà UVA” e può essere modificata.

Specifichiamo che qualora si voglia rivendicare la stessa uv in più tipologie vino, è necessario ridurre la superficie rivendicata nella prima tipologia (per es. DOC) e il sistema rende disponibile la superficie rimanente per la successiva rivendicazione della seconda tipologia (per es. IGT).

Categoria	DOC	?																		
Albo/Elenco	PROSECCO	Tipologia	PROSECCO - CHARDONNAY - D cod. categoria B399 cod. tipolo																	
Zone Speciali																				
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ripartisci"/> <input type="button" value="Ripartisci Stoccaggio"/> <input type="button" value="Torna"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>																				
Qta Totale (100 kg)	18	Qta Totale Stoccaggio (100 kg)	0	Qta Totale Scorporata (100 kg)	18	Sup. Totale Raccolta (mq)	1000	Resa Media (100 kg/ha)	18											
Tipologia Stoccaggio	PROSECCO - CHARDONNAY - (STOCCAGGIO)																			
Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub	UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup dis.	Sup rivendicata	Mezz.	Menz. 2	% sup Riv.	BL Tip.	BL Riv.	BL Ido.
<input type="checkbox"/>	PD	TEOLO	8	00037	2		CHARDONNAY B.	590	100				590	590			0	N	N	N
<input type="checkbox"/>	PD	TEOLO	8	00248	4		CHARDONNAY B.	3444	100				444	444			0	N	N	N
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGGLIA	4	00031	6	16	CHARDONNAY B.	5115	100				115	115			0	N	N	N
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGGLIA	4	00102	10		CHARDONNAY B.	1104	100				104	104			0	N	N	N
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGGLIA	4	00103	2		CHARDONNAY B.	533	100				533	533			0	N	N	N
<input type="checkbox"/>	PD	TORREGGLIA	4	00168	4		CHARDONNAY B.	460	100				460	460			0	N	N	N
<input checked="" type="checkbox"/>	PD	TORREGGLIA	4	00171	8		CHARDONNAY B.	1682	100	18,00	0,00	18,00	1682	1000			100	N	N	N

N.B. A partire dalla vendemmia 2021, nel caso in cui nella rivendica che si sta inserendo siano presenti delle unità vitate per le quali l’organismo di controllo Siguria abbia individuato una resa massima inferiore rispetto a quella normalmente prevista dalla normativa per la tipologia vino prescelta (limitatamente alla DOC Valpolicella), la funzione RIPARTISCI distribuirà, su quelle unità vitate, la quantità di uva che determina il raggiungimento della resa massima stabilita dall’ente di controllo. Le unità vitate che rientrano in questa casistica sono evidenziate in giallo. La quantità di uva assegnata dall’applicativo tramite la funzione RIPARTISCI su queste uv, può comunque essere modificata in diminuzione, controllando comunque che la somma della quantità delle singole uv coincida con la quantità totale di uva raccolta inserita in alto.

Una volta effettuati questi passaggi, **se la tipologia vino oggetto di rivendica NON prevede lo stoccaggio del prodotto**, si procede selezionando il tasto “Salva”, in modo da registrare i dati inseriti e in automatico il sistema calcola e mostra la resa per singola uv selezionata, il totale di superficie vendemmiata e la resa media per la tipologia rivendicata. L’applicativo verifica poi che per i dati salvati ci sia il rispetto della resa massima ammessa dal disciplinare di produzione; in caso contrario segnala un’anomalia bloccante ed è necessario modificare i dati per poter procedere con la compilazione.

Qualora invece, per la tipologia vino oggetto di rivendica sia previsto lo STOCCAGGIO, sulla base dei provvedimenti emanati dalla Regione Veneto, è necessario,

prima di confermare i dati tramite il tasto SALVA, procedere in questo modo (vedi campi cerchiati in blu):

- 6) Deve essere inserita la quantità di uva oggetto di stoccaggio (che resta sempre, come per le campagne precedenti, un DI CUI della quantità totale di uva rivendicata) nel campo **Q.TA' TOTALE STOCCAGGIO (100 KG)**;
- 7) Digitando il tasto **RIPARTISCI STOCCAGGIO** tale quantità viene distribuita proporzionalmente tra le singole uv selezionate, tenendo conto della superficie e della percentuale di resa;
- 8) La quantità di stoccaggio ripartita viene poi visualizzata nel campo "Q.tà UVA Stoccaggio" e può essere modificata per singola uv;
- 9) Una volta inserito lo stoccaggio e ripartito per uv, si valorizzano i campi Q.tà totale scorporata" e "Q.tà UVA scorporata" calcolati dall'applicativo (come differenza tra la quantità totale raccolta e la quantità stoccata). Tali campi non possono essere valorizzati/modificati dall'utente.

Una volta completata in questo modo la compilazione del quadro si procede, come sopra indicato, digitando il tasto SALVA in modo da registrare i dati inseriti.

MENZIONI

Nel caso in cui il disciplinare di produzione o provvedimenti regionali prevedano, per alcune tipologie vino, l'indicazione di apposite menzioni, è necessario indicarle nella scheda RACCOLTA UVE per ogni singola unità vitata rivendicata andando a sceglierle tra quelle proposte nelle caselle dei campi MENZ e MENZ. 2.

Rispetto alle annualità precedenti, in cui il campo menzione era puramente dichiarativo, a partire dall'annualità 2020, l'applicativo propone in questi due campi soltanto le menzioni che possono essere effettivamente rivendicate in base alla localizzazione geografica della particella selezionata e in base a quanto previsto dal disciplinare e/o dai provvedimenti regionali.

I campi sono due in quanto, per alcune denominazioni, una stessa particella potrebbe essere coinvolta, ad esempio, sia da un menzione VIGNA che, allo stesso tempo, da un Unità Geografica Aggiuntiva: la colonna MENZ si riferisce infatti alle Unità Geografiche Aggiuntive previste dalla DOC SOAVE e alle Rive previste dalla DOCG CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO; la colonna MENZ 2 si riferisce alle sole menzioni VIGNA previste da varie denominazioni ricadenti nel territorio della Regione Veneto.

Categoria		DOCG		?											
Albo/Elenco				CONEGLIANO VALDOBBIADENE - PROSECCO											
Zone Speciali				Tipologia											
				CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO SPUMANTE SUPERIORE RIV											
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ripartisci"/> <input type="button" value="Ripartisci Stoccaggio"/> <input type="button" value="Torna"/> <input type="button" value="Selezione"/> <input type="button" value="Deselezione"/>															
Qta Totale (100 kg)		70,46		Qta Totale Stoccaggio (100 kg)											
		8,13		Qta Totale Scorporata (100 kg)											
		62,33		Sup. Totale Raccolta (mq)											
		5420		Resa Media (100 kg/ha)											
Tipologia Stoccaggio		CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO SPUMANTE SUPERIORE RIVE \													
Prov.	Comune	Fg	Part.	Sub UV	Vig.	Varieta'	Sup UV	% Resa	Qta UVA	Qta UVA Stoccaggio	Qta UVA Scorporata	Sup disp.	Sup rivendicata	Menz.	Menz. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	TV VALDOBBIADENE-SAN PIETRO DI BARB	24	00917	1	1	GLERA	5420	100	70,46	8,13	62,33	5420	5420	RIVA SAN PIETRO DI BARBOZZA	RIVA SAN PIETRO DI BARBOZZA

Attualmente l'applicativo per la tipologia CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO SPUMANTE SUPERIORE RIVE prevede le seguenti menzioni:

Rive Cison Di Valmarino, Rive Colle Umberto, Rive Farra Di Soligo, Rive Follina, Rive Miane, Rive Pieve Di Soligo, Rive Refrontolo, Rive San Pietro Di Feletto, Rive San Vendemiano, Rive Susegana, Rive Tarzo, Rive Vidor, Rive Arfanta, Rive Bagnolo, Rive Barbisano, Rive Bigolino, Rive Campea, Rive Carpesica, Rive Col San Martino, Rive Colbertaldo, Rive Colfosco, Rive Collalto, Rive Combai, Rive Corbanese, Rive Cozzuolo, Rive Farro', Rive Formeniga, Rive Guia, Rive Manzana, Rive Ogliano, Rive Premaor, Rive Resera, Rive Rolle, Rive Rua, Rive San Giovanni, Rive San Michele, Rive San Pietro Di Barbozza, Rive San Vito, Rive Santa Maria, Rive Santo Stefano, Rive Scomigo, Rive Solighetto e Rive Soligo.

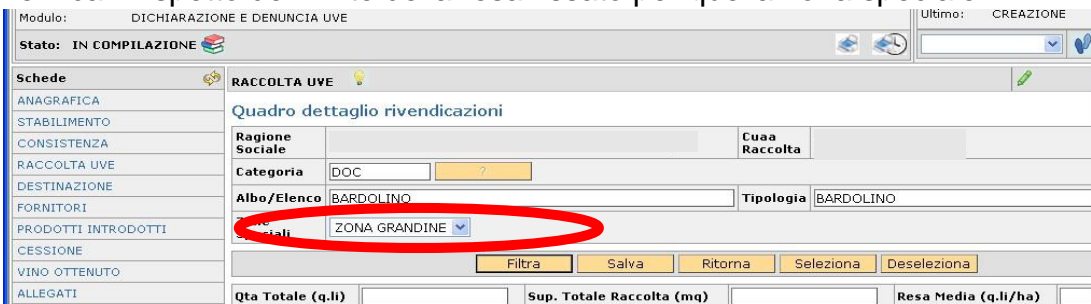
Per le tipologie DOC SOAVE, SOAVE CLASSICO, SOAVE COLLI SCALIGERI, SOAVE ATTO A RECIOTO, SOAVE CLASSICO ATTO A RECIOTO, DOCG SOAVE SUPERIORE e SOAVE CLASSICO SUPERIORE sono previste le seguenti **Unità Geografiche Aggiuntive (UGA)** gestite in applicativo come menzioni:

Brognoligo, Broia, Cà del Vento, Campagnola, Carbonare, Casarsa, Castelcerino, Castellaro, Colombara, Corte del Durlo, Costalta, Costalunga, Coste, Costeggiola, Croce, Duello, Fittà, Frosca, Foscario, Menini, Monte di Colognola, Monte Grande, Paradiso, Pigno, Ponsara, Pressoni, Roncà – Monte Calvarina, Rugate, Sengialta, Tenda, Tremenalto, Volpara e Zoppega.

E' prevista inoltre la menzione "**VIGNA**", seguita dal dettaglio del toponimo/nome tradizionale, per le tipologie vino afferenti alle seguenti denominazioni: ASOLO PROSECCO, BAGNOLI, BARDOLINO, BREGANZE, COLLI EUGANEI, COLLI BERICI, CONEGLIANO VALDOBBIADENE PROSECCO, CUSTOZA, GARDA, PIAVE, SOAVE, VENEZIA, VALPOLICELLA, MONTI LESSINI.

ZONE SPECIALI

Qualora la rivendicazione riguardi UV ricadenti nelle zone delimitate per danni da gelate o da grandine (zone che vengono definite da appositi decreti degli Sportelli Unici Agricoli e pubblicate nel sito internet dell'AVEPA per ogni vendemmia) è necessario evidenziare il campo "**ZONE SPECIALI**" con la voce "ZONA GRANDINE". In questo modo, il sistema verifica il rispetto del limite della resa fissato per quella zona speciale.



Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE Ultimo: CREAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: ANAGRAFICA, STABILIMENTO, CONSISTENZA, RACCOLTA UVE, DESTINAZIONE, FORNITORI, PRODOTTI INTRODOTTI, CESSIONE, VINO OTTENUTO, ALLEGATI

RACCOLTA UVE

Quadro dettaglio rivendicazioni

Regione Sociale		Cuaa Raccolta	
Categoria	DOC		
Albo/Elenco	BARDOLINO	Tipologia	BARDOLINO
Zona Speciali	ZONA GRANDINE		

Filtra Salva Ritorna Selezione Deselezione

Qta Totale (q.li) Sup. Totale Raccolta (mq) Resa Media (q.li/ha)

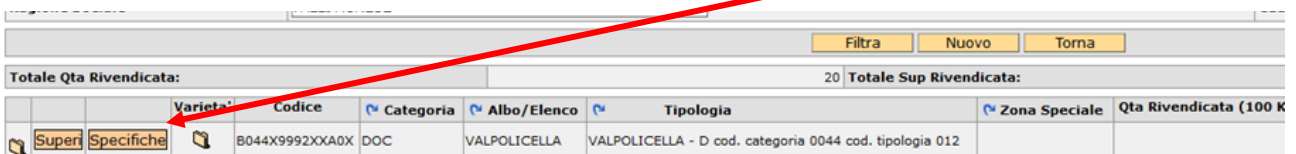
Qualora la zona sia stata delimitata, nel file excel "codici_vino_al_GG/MM/AAAA_per_internet" scaricabile dal sito internet di AVEPA, è riportato l'elenco delle **zone** implementate a sistema che è possibile richiamare. Per queste zone la resa massima consentita dal disciplinare è stata ridotta in base alla percentuale di riduzione stabilita dal decreto sopra citato.

GESTIONE DELLE CERNITE: TASTO SPECIFICA

Qualora la rivendicazione riguardi una tipologia DOCG per la quale le uve vengono destinate all'appassimento tramite una operazione di cernita, (**AMARONE della Valpolicella, RECIOTO della Valpolicella, RECIOTO di Soave, RECIOTO di Gambellara, BREGANZE TORCOLATO, GAMBELLARA CLASSICO VIN SANTO, BIANCO DI CUSTOZA PASSITO**) è necessario procedere utilizzando la funzionalità prevista alla voce "**Specifica**":

- selezionare la tipologia di base dalla quale viene effettuata la cernita dei grappoli (per il Recioto di Soave e il Recioto di Gambellara sono state attivate rispettivamente le tipologie SOAVE ATTO A RECIOTO E GAMBELLARA CLASSICO ATTO A RECIOTO) o lo stoccaggio dell'uva;
- caricare nel campo QTA' UVA la quantità di uva destinata alla produzione di tale tipologia, comprensiva della quantità destinata a cernita;
- indicare nel campo "SUPERFICIE RIVENDICATA" il dato relativo all'intera superficie di raccolta.

Terminata la compilazione, il sistema visualizza in una riga di riepilogo con il dato salvato e, se la tipologia di base lo prevede, si visualizza un pulsante denominato "**Specifica**" (a fianco del pulsante denominato "Superi").

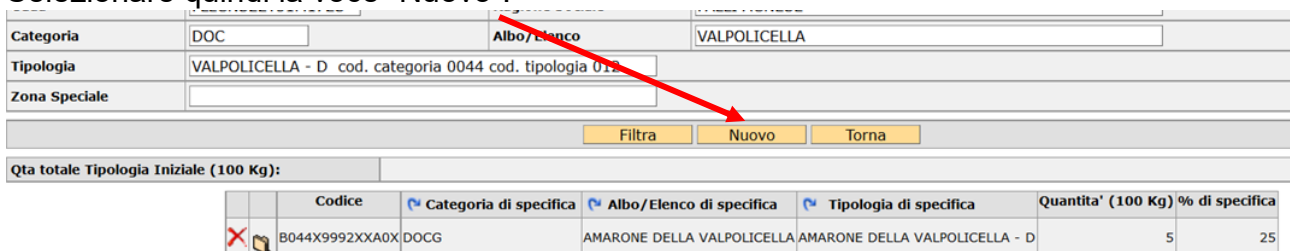


Varietà		Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (100 K)
	Specifiche	B044X9992XXA0X	DOC	VALPOLICELLA	VALPOLICELLA - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 012		

Da questo pulsante si apre una nuova sottotabella che permette l'inserimento del quantitativo di uva a cernita, che sarà un "**di cui**" di quanto caricato per la tipologia di base.

Dopo aver cliccato sul pulsante "Specifica" procedere come di seguito descritto.


Selezionare quindi la voce "Nuovo".



Categoria	DOC	Albo/Elenco	VALPOLICELLA
Tipologia	VALPOLICELLA - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 012		
Zona Speciale			

Qta totale Tipologia Iniziale (100 Kg):

	Codice	Categoria di specifica	Albo/Elenco di specifica	Tipologia di specifica	Quantita' (100 Kg)	% di specifica
	B044X9992XXA0X	DOCG	AMARONE DELLA VALPOLICELLA	AMARONE DELLA VALPOLICELLA - D	5	25

Selezionare il pulsante di ricerca (?) nel campo TIPOLOGIA DI SPECIFICA per visualizzare l'elenco delle categorie di specifica disponibili per la data tipologia di base. Selezionare tramite l'icona  la tipologia di specifica che si vuole caricare. Anche per la specifica può essere inserito il sistema di coltivazione tramite l'apposito menu a tendina.

Categoria	DOC	Albo/Elenco	GAMBELLARA
Tipologia	GAMBELLARA CLASSICO ATTO A RECIOTO - D cod. categoria 0069 cod		
Sistema di Coltivazione	BIOLOGICO		
Zona Speciale			
Categoria di specifica	DOCG	Albo/Elenco di specifica	RECIOTO DI GAMBELLARA
Tipologia di specifica	RECIOTO DI GAMBELLARA CLASSICO - D		?
Sistema di Coltivazione	<input type="checkbox"/> BIOLOGICO <input type="checkbox"/> SQNPI		
Qta Totale Tipologia Iniziale (100 Kg)	125		
Qta Totale (100 Kg)			
% Qta Totale			

Salva Torna

A questo punto il sistema ripropone il quantitativo caricato per la tipologia iniziale di base mentre nel campo denominato “Q.tà Totale (100 Kg)” bisogna indicare la quantità di uva destinata a cernita per la tipologia selezionata. Tale quantitativo è un parziale di quello caricato per la tipologia di base, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dai singoli disciplinari di produzione/provvedimenti regionali.

Cliccando sul pulsante “Salva” il sistema visualizza nel campo “% Q.tà Totale” la percentuale del quantità destinata a cernita rispetto all’iniziale quantità caricata nella tipologia di base.

Per una stessa tipologia di base è possibile caricare più quantitativi a cernita per le diverse tipologie di cernita, quando previste dal disciplinare.

Selezionando “Torna” vengono visualizzati, su un’unica riga, i dati riepilogativi per la tipologia di base e le relative specifiche compilate. Selezionando il pulsante “Specifica” si visualizza l’elenco dei quantitativi a cernita.

Categoria	DOC	Albo/Elenco	VALPOLICELLA
Tipologia	VALPOLICELLA - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 012		
Zona Speciale			
Filtra Nuovo Torna			
Qta totale Tipologia Iniziale (100 Kg):			

	Codice	Categoria di specifica	Albo/Elenco di specifica	Tipologia di specifica	Quantita' (100 Kg)	% di specifica
	B044X9992XXA0X	DOCG	AMARONE DELLA VALPOLICELLA	AMARONE DELLA VALPOLICELLA - D	5	25

Ciascuna riga è cancellabile selezionando l'icona , oppure modificabile selezionando l'icona e rientrando nella scheda di compilazione per UV.

Schede	RACCOLTA UVE	Importa
TIPO DICHIARAZIONE	Quadro Riepilogo Cernite	
ANAGRAFICA	Cuaa	Ragione Sociale
STABILIMENTO	Categoria	Albo/Elenco
CONSISTENZA AZIENDE	DOC	VALPOLICELLA
RACCOLTA UVE	Tipologia	VALPOLICELLA CLASSICO - D cod. categoria 0044 cod. tipo
RIEPILOGO RACCOLTA UVE	Zona Speciale	
UV CON RACCOLTA A ZERO	Filtra Nuovo Ritorna	
DESTINAZIONE UVA RACCOLTA	Qta totale Tipologia Iniziale (100 Kg): 100	
RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE		
FORNITURA		
RIEPILOGO FORNITORI		
DESTINAZIONE FORNITORI		
RIEP. DESTINAZIONE FORNITORI		
PRODOTTI INTRODOTTI		
CESSIONE PROD. VINIF.		

	Codice	Categoria di cernita	Albo/Elenco di cernita	Tipologia di cernita	Quantita' (100 Kg)	% di cernita
	B044X9992XXA	DOCG	RECIOTO DELLA VALPOLICELLA	RECIOTO DELLA VALPOLICELLA CLASSICO - D	50	50
	B044X9992XXA	DOCG	AMARONE DELLA VALPOLICELLA	AMARONE DELLA VALPOLICELLA - D	30	30

Per ciascuna tipologia di base sono visualizzabili anche le percentuali relative alle varietà principali e complementari rivendicate, selezionando l'icona 📄 della colonna VARIETA'.

E' possibile procedere con la rivendicazione selezionando la voce "Nuovo".

Schede		RACCOLTA UVE Importa															
TIPO DICHIARAZIONE	Quadro di Raccolta e di Rivendicazione Ragione Sociale: _____ Cuaa Raccolta: _____ Filtra Nuovo Ritorna																
ANAGRAFICA	Totale Qta Rivendicata: 100 Totale Sup Rivendicata: _____																
STABILIMENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Varieta'</th> <th>Codice</th> <th>Categoria</th> <th>Albo/Elenco</th> <th>Tipologia</th> <th>Zona Speciale</th> <th>Qta Rivendicata (100 Kg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>📄 Superi</td> <td>Cernite</td> <td>DOC</td> <td>VALPOLICELLA</td> <td>VALPOLICELLA CLASSICO - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 006</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Varieta'	Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (100 Kg)	📄 Superi	Cernite	DOC	VALPOLICELLA	VALPOLICELLA CLASSICO - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 006		100
Varieta'	Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (100 Kg)											
📄 Superi	Cernite	DOC	VALPOLICELLA	VALPOLICELLA CLASSICO - D cod. categoria 0044 cod. tipologia 006		100											
CONSISTENZA AZIENDE																	
RACCOLTA UVE																	
RIEPILOGO RACCOLTA UVE																	
UV CON RACCOLTA A ZERO																	
DESTINAZIONE UVA RACCOLTA																	
RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE																	
FORNITURA																	
RIEPILOGO FORNITORI																	
DESTINAZIONE FORNITORI																	

N.B. Ciascuna tipologia è caricabile solo una volta, ad esclusione di quelle che presentano eventuali zone speciali, selezionabili tante volte quante sono le zone speciali.

SUPERI

Per tutte le DO per le quali i disciplinari prevedono la possibilità di un supero, solo dopo aver terminato la rivendicazione delle particelle è possibile indicare i quantitativi a supero, selezionando dal riepilogo il pulsante "Superi". Selezionare quindi "Nuovo" e procedere con la compilazione.

STABILIMENTO		Quadro di Raccolta e di Rivendicazione																												
CONSISTENZA	Ragione Sociale: _____ Cuaa Raccolta: _____ Filtra Nuovo Ritorna																													
RACCOLTA UVE	Totale Qta Rivendicata: 55 Totale Sup Rivendicata: _____																													
DESTINAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Varieta'</th> <th>Codice</th> <th>Categoria</th> <th>Albo/Elenco</th> <th>Tipologia</th> <th>Zona Speciale</th> <th>Qta Rivendicata (q.li)</th> <th>Sup Rivendicata (mq)</th> <th>Resa Media (q.li/ha)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>📄 Superi</td> <td></td> <td>DOC</td> <td>PROSECCO</td> <td>PROSECCO</td> <td>ZONA GRANDINE</td> <td>35</td> <td>3675</td> <td>95.24</td> </tr> <tr> <td>📄 Superi</td> <td></td> <td>DOC</td> <td>PROSECCO</td> <td>PROSECCO</td> <td></td> <td>20</td> <td>3388</td> <td>59.03</td> </tr> </tbody> </table>			Varieta'	Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (q.li)	Sup Rivendicata (mq)	Resa Media (q.li/ha)	📄 Superi		DOC	PROSECCO	PROSECCO	ZONA GRANDINE	35	3675	95.24	📄 Superi		DOC	PROSECCO	PROSECCO		20	3388	59.03
Varieta'	Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Zona Speciale	Qta Rivendicata (q.li)	Sup Rivendicata (mq)	Resa Media (q.li/ha)																						
📄 Superi		DOC	PROSECCO	PROSECCO	ZONA GRANDINE	35	3675	95.24																						
📄 Superi		DOC	PROSECCO	PROSECCO		20	3388	59.03																						
FORNITORI																														
PRODOTTI INTRODOTTI																														
CESSIONE																														
VINO OTTENUTO																														
ALLEGATI																														
DICHIARAZIONI																														


Schede		RACCOLTA UVE Importa													
TIPO DICHIARAZIONE	Quadro Riepilogo Superi Cuaa: _____ Ragione Sociale: _____ Categoria: DOC Albo/Elenco: VALPOLICELLA Tipologia: VALPOLICELLA CLASSICO - D cod. categoria 0044 cod. tipo _____ Zona Speciale: _____ Filtra Nuovo Ritorna														
ANAGRAFICA	Qta totale di supero (100 Kg): 0 Qta totale Tipologia Iniziale (100 Kg): 100														
STABILIMENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Categoria di supero</th> <th>Albo/Elenco di supero</th> <th>Tipologia di supero</th> <th>Quantita' (100 Kg)</th> <th>% di supero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Codice	Categoria di supero	Albo/Elenco di supero	Tipologia di supero	Quantita' (100 Kg)	% di supero						
Codice	Categoria di supero	Albo/Elenco di supero	Tipologia di supero	Quantita' (100 Kg)	% di supero										
CONSISTENZA AZIENDE															
RACCOLTA UVE															
RIEPILOGO RACCOLTA UVE															
UV CON RACCOLTA A ZERO															
DESTINAZIONE UVA RACCOLTA															
RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE															
FORNITURA															
RIEPILOGO FORNITORI															
DESTINAZIONE FORNITORI															

Selezionare l'icona 📄 per scegliere la tipologia di supero

Categoria	DOC	Albo/Elenco	COLLI EUGANEI
Tipologia	COLLI EUGANEI CABERNET - D ? cod. categoria 0058 cod. tipologia 04		
Sistema di Coltivazione	BIOLOGICO		
Zona Speciale			
Categoria di supero	IGT	Albo/Elenco di supero	VENETO
Tipologia di supero	VENETO ROSSO - D	?	
Sistema di Coltivazione	<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>		
Qta Totale (100 Kg)	SQNPI	Qta Totale Tipologia Iniziale (100 Kg)	61.83 % Qta Totale

Provincia Comune: Foglio Particella Sub Numero UV Varieta' Sup UV % Resa

Una volta selezionata la tipologia di supero, è possibile indicare se il sistema di coltivazione è biologico oppure SQNPI. Nel caso in cui non venga effettuata alcuna scelta, si intende che il sistema di coltivazione è di tipo tradizionale.

Selezionare “Filtra” per visualizzare la lista dei possibili superi; selezionare quindi l'icona  corrispondente a quello scelto.

Digitare la quantità di prodotto nel campo QTÀ TOTALE e selezionare la voce “Filtra” per visualizzare le uv da selezionare (il sistema riporta le uv selezionate in fase di rivendica della tipologia iniziale).

Le uv oggetto di supero devono essere selezionate con un flag da porre nella casella della prima colonna a sinistra.

Qualora la quantità indicata a supero sia maggiore rispetto a quella ammissibile, sulla base della quantità rivendicata con la tipologia iniziale (esempio 20%), il sistema segnala un'anomalia bloccante che impedisce di completare la compilazione. Se invece la quantità rispetta la percentuale ammessa, è necessario terminare la compilazione selezionando la voce “Salva”.

RACCOLTA UVE	Categoria	DOC	Albo/Elenco	DOCG CONEGLIANO VALDOBBIADENE - PROSECCO									
DESTINAZIONE	Tipologia	CONEGLIANO VALDOBBIADENE - PROSECCO SUPERIORE DI											
FORNITORI	Categoria di supero	DOC	Albo/Elenco di supero	PROSECCO									
PRODOTTI INTRODOTTI	Tipologia di supero	PROSECCO	?										
CESSIONE	<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ritorna"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>												
VINO OTTENUTO	Qta Totale (q.li)		Qta Totale Tipologia Iniziale (q.li)	% Qta Totale									
ALLEGATI	<input type="checkbox"/>	Unar	Provincia	Comune	Foglio	Particella	Sub	% Resa	Varieta'	Superficie iscritta	Quantita' UVA DO	Quantita' UVA in supero	% supero
DICHIARAZIONE	<input type="checkbox"/>	1	TV	VALDOBBIADENE	28	00114		100	GLERA	3404	34.04		
	<input type="checkbox"/>	1	TV	VALDOBBIADENE	28	00115		100	GLERA	1731	15.96		

Selezionando la voce “Ritorna” vengono visualizzati i superi inseriti in un'unica riga riepilogativa. Procedere nel medesimo modo per tutti i superi e per tutte le tipologie.

Qualora la quantità di supero venga destinata ad una tipologia vino per la quale è attivo lo stoccaggio, deve essere rispettato il limite di resa stabilito dal provvedimento regionale per lo stoccaggio di quella denominazione. Di conseguenza la parte di supero che rientra in questo limite di resa può essere dichiarata normalmente come supero per quella determinata denominazione, mentre la parte eccedente a tale limite deve essere sottoposta anch'essa allo stoccaggio e dichiarata come STOCCAGGIO DA SUPERO DA ALTRE DO.

Ad esempio: poniamo il caso in cui in dichiarazione, per una superficie di 1 ha, vengano rivendicati 135 qli di DOCG ASOLO PROSECCO sulla quale ho anche un supero di 27 qli (20% massimo), arrivando quindi ad una produzione complessiva di 162 qli.

Per quanto riguarda il supero, posso decidere di destinarlo alla DOC PROSECCO.

Essendo però attivo, per la campagna 2021/2022, per la DOC PROSECCO, lo stoccaggio della produzione eccedente i 150 qli/ha (per i vigneti in piena produzione), i 27 qli di supero non posso dichiararli tutti come SUPERO DOC PROSECCO in quanto in tal modo vado oltre i 150 qli massimi (135 + 27 = 162 qli).


Posso dichiarare 15 qli (che mi portano fino alla resa di 150 qli/ha) come SUPERO DOC PROSECCO e i restanti 12 qli (da 150 qli a 162 qli) come stoccaggio del supero (in applicativo STOCCAGGIO DA SUPERO ALTRE DOC).



Terminata la rivendicazione, procedere con la compilazione delle altre schede.


Si consiglia di effettuare un controllo sulla domanda prima di proseguire con la compilazione delle altre schede, in modo da verificare il corretto inserimento dei dati e la completezza delle informazioni fin qui inserite.

6. SCHEDA RIEPILOGO RACCOLTA UVE

La scheda contiene una tabella di riepilogo dove sono riportati i totali dei dati inseriti nella scheda precedente di raccolta uve, distinti per categoria e tipologia di rivendica.



Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Zona speciale	Supero	Specifica	Q.ta raccolta (100 kg)	Q.ta stoccaggio (100 kg)	Sup. raccolta (mq)	Resa media (100 kg/ha)
DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO				61.83		9468	65.3
DOC	PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126					90	14.5	5000	180
DOC	COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056					120.01		10000	120.01
DOC	PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126	BIOLOGICO				18	2.9	1000	180
DOC	COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056	BIOLOGICO				12.2		1000	122
DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046					80		7021	113.94
TOTALI						382.04	17.4	33489	

Selezionando l'icona  della colonna denominata "SPECIFICA", è possibile visualizzare in una sottotabella il dettaglio di quanto rivendicato per la tipologia a cernita o a stoccaggio.

7. SCHEDA UV CON RACCOLTA A ZERO

La scheda contiene una tabella di riepilogo dove sono riportate le superfici che non sono state selezionate con flag nella scheda di raccolta uve; selezionando il pulsante "Dettaglio" è possibile visualizzarle.

Schede **UV CON RACCOLTA A ZERO**

Lista UV con raccolta a zero

CUAA

Ragione sociale

CUAA	Rag. Soc.	Sup. con raccolta a zero (mq)	<input type="button" value="Dettaglio"/>
		21	

Schede **UV CON RACCOLTA A ZERO**

Lista di dettaglio uv con raccolta a zero

CUAA	Rag. Soc.	Prov.	Com.	Foglio	Part.	Sub	N. uv	Vigneto	Varietà	Sup. uv con raccolta a zero (mq)	Differenza tra sup. uv e sup. con raccolta a zero (mq)	Perc. RESA
T		PD	PADOVA	112	00697		1	1	MERLOT N.	2271	2000	100

8. SCHEDA DESTINAZIONE RACCOLTA UVE

La compilazione avviene solo in seguito alla compilazione della scheda relativa alla raccolta e alla rivendicazione. Serve a indicare la destinazione dell'uva raccolta.

Schede **DESTINAZIONE UVA RACCOLTA**

Destinazione anagrafica del raccolto

CUAA Ragione sociale

Destinazione

Prima di inserire i dati relativi al quantitativo è necessario caricare i dati anagrafici del destinatario. Selezionare quindi il pulsante "Nuovo".

Schede **DESTINAZIONE UVA RACCOLTA**


Dettaglio destinazione anagrafica del raccolto

Destinazione


CUAA Ragione sociale

Comune/Provincia



Indirizzo


Indicare nel campo denominato "DESTINAZIONE", il tipo di destinazione, scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni IN VENETO, FUORI VENETO, ESTERO. Selezionare l'icona  per caricare i dati relativi al CUA e la ragione sociale nel caso di destinazione "in veneto"; digitarli in caso di destinazione "fuori veneto" e "estero" (N.B. in questo caso il sistema verifica che il CUA contenga almeno 11 o 16 caratteri, in caso di ditte estere aggiungere degli zeri per continuare la compilazione).

N.B. nel caso in cui le uve raccolte non vengano cedute, e si scelga come destinazione la lavorazione in proprio, inserire il CUA del dichiarante attraverso il look up presente a fianco del campo ragione sociale.

Scegliere, con la ricerca automatica tramite l'icona , il Comune e la Provincia di destinazione delle uve (dato obbligatorio); è facoltativo inserire l'indirizzo del destinatario.

Selezionando il pulsante "Salva" si accede ad una sottoscheda in cui indicare il tipo di destinazione ed i relativi quantitativi.

I dati anagrafici del destinatario vengono riepilogati in un'unica riga; per iniziare il caricamento del dettaglio sul quantitativo, selezionare il pulsante "Destinazione". Per modificare i dati anagrafici cliccare sull'icona ; per eliminare un destinatario, selezionare l'icona . La cancellazione del destinatario non è possibile se sono stati caricati dei dati di dettaglio di destinazione; cancellare prima il dettaglio e poi la riga intera del destinatario.




CUAA	Ragione sociale	Destinazione
		FUORI VENETO
GS		IN VENETO
00:		IN VENETO

Per procedere con il caricamento dei dati di destinazione, dopo aver selezionato il pulsante "Nuovo", selezionare il tipo di destinazione, scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni CESSIONE, CONTO LAVORAZIONE, LAVORAZIONE IN PROPRIO (quest'ultima è da utilizzare solo nel caso in cui come destinatario venga caricato il dichiarante); selezionando il tasto "Filtra" il sistema ripropone le tipologie rivendicate nella scheda di raccolta uve, con i dati di riepilogo della quantità.

E' necessario selezionare le tipologie caricate in raccolta uve e digitare la quantità di prodotto destinato nel campo "Q.tà ceduta"; è possibile indicare un quantitativo **solo in diminuzione** rispetto al valore che appare precompilato (valore indicato in fase di rivendicazione nella scheda precedente per quella determinata tipologia).

Qualora per una determinata tipologia venga destinata solo una parte di quantità, quella restante sarà disponibile per una successiva destinazione.

N.B. per destinare il quantitativo di uve a cernita/stoccaggio utilizzare l'icona  che compare nella colonna denominata DI CUI SPECIFICA e inserire la quantità dopo aver selezionato la tipologia di cernita/stoccaggio. *Esempio: se per la tipologia valpolicella si deve destinare come cessione per un dato CUA 400 (100 kg) di valpolicella, di cui 100 (100 kg) come recioto di valpolicella, bisogna caricare nel campo "q.ta ceduta" 400 e nel campo "di cui a cernita" 100 come Recioto di valpolicella.*

TA' SEMPLICE AGRICOLA - 2021 Ente: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE Inserita: 07/09/21 Presentata: Ultimo: CREA21

NE

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

Destinazione del raccolto



Destinazione: IN VENETO Comune: ARQUA' PETRARCA (PD)
 CUA: Ragione sociale:
 Tipo destinazione: CESSIONE

Filtra Salva Torna Seleziona Deseleziona

Categoria	Tipologia di iscrizione	Sistema di coltivazione	Zona Speciale	Supero	Specifico	Qta Raccolta	Sup. raccolta	Rese media	Qta ceduta	Di cui a specifica (100 kg)
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO				61.83	9468	65.3	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046					80	7021	113.94	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056	BIOLOGICO				12.2	1000	122	12,2	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056					120.01	10000	120.01	120,01	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126	BIOLOGICO				18	1000	180	18	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126					90	5000	180	90	10

I totali dei prodotti destinati devono corrispondere a quelli che sono stati rivendicati nella scheda precedente di raccolta uve.

Il sistema non permetterà di inserire quantitativi che siano non presenti o superiori a quelli di raccolta (anomalia bloccante).

Per ciascun destinatario è possibile inserire più tipologie di destinazioni diverse, selezionando il pulsante "Nuovo". Il sistema visualizzerà un riepilogo delle diverse destinazioni. Per modificare i dati selezionare l'icona , per cancellare selezionare l'icona .

Stato: IN COMPILAZIONE

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

Destinazione del raccolto

CUAA: Ragione sociale:
 Destinazione: IN VENETO Comune: VERONA (VR)

Filtra Nuovo Ritorna

Tipo destinazione	Qta ceduta
  CESSIONE	7.00
  LAVORAZIONE IN PROPRIO	5.00

Per inserire un nuovo destinatario, selezionare il pulsante "Ritorna" e tornare nella schermata principale. Selezionare il pulsante "Nuovo" e seguire le medesime indicazioni.

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

Destinazione anagrafica del raccolto


CUAA: Ragione sociale:
 Destinazione:

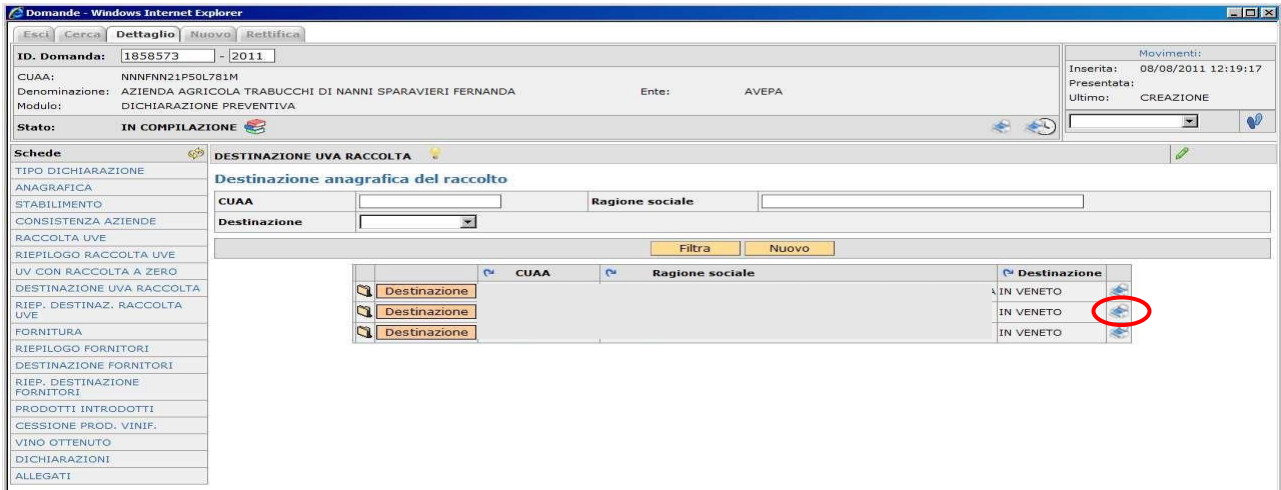
Filtra **Nuovo**

Destinazione CUA Ragione sociale Destinazione
 Destinazione IN VENETO

N.B. destinazione CONTO LAVORAZIONE: nella scheda di destinazione uve la quantità di prodotto dato in conto lavorazione viene gestito dal modulo al pari di una cessione e deve essere preso in carico e dichiarato dal soggetto che detiene il prodotto.

STAMPA ATTESTATO

Al termine della compilazione selezionare la voce “Salva”, i dati del destinatario vengono visualizzati in un’unica riga. Selezionando l’icona  è possibile ottenere l’attestato di consegna del prodotto per il singolo destinatario.



Domande - Windows Internet Explorer

Esce Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 1858573 - 2011

CUAA: NNNFNN21P50L781M Ente: AVEPA

Denominazione: AZIENDA AGRICOLA TRABUCCHI DI NANNI SPARAVIERI FERNANDA

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti:
 Inserita: 08/08/2011 12:19:17
 Presentata:
 Ultimo: CREAZIONE

Schede

TIPO DICHIARAZIONE
 ANAGRAFICA
 STABILIMENTO
 CONSISTENZA AZIENDE
 RACCOLTA UVE
 RIEPILOGO RACCOLTA UVE
 UV CON RACCOLTA A ZERO
 DESTINAZIONE UVA RACCOLTA
 RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE
 FORNITURA
 RIEPILOGO FORNITORI
 DESTINAZIONE FORNITORI
 RIEP. DESTINAZIONE FORNITORI
 PRODOTTI INTRODOTTI
 CESSIONE PROD. VINIF.
 VINO OTTENUTO
 DICHIARAZIONI
 ALLEGATI




DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

Destinazione anagrafica del raccolto

CUAA: [] Ragione sociale: []


Destinazione: []

Filtra Nuovo


Destinazione	CUAA	Ragione sociale	Destinazione
 Destinazione			IN VENETO
 Destinazione			IN VENETO
 Destinazione			IN VENETO

9. SCHEDA RIEPILOGO DESTINAZIONE RACCOLTA UVA

La scheda contiene una tabella di riepilogo dove sono riportati i totali dei dati inseriti nella scheda denominata “DESTINAZIONE UVA RACCOLTA”, distinti per le sezioni CESSIONE, CONTO LAVORAZIONE e LAVORAZIONE IN PROPRIO.







Selezionando l’icona  nella colonna CUA DESTINAZIONE sono visualizzabili, all’apertura di una sottotabella, tutti i destinatari inseriti, con il dettaglio del CUA della ditta a cui è stata destinata l’uva.

Se il quantitativo destinato è un supero, viene visualizzata una “X” nella colonna denominata SUPERO; lo stesso avviene per il quantitativo relativo alla colonna ZONA SPECIALE.

Per le tipologie che ammettono una cernita o prevedono lo stoccaggio, selezionare l’icona  nella colonna DI CUI SPECIFICA, si visualizzano in tal modo i dettagli relativi alla specifica con i quantitativi destinati.

IEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE

Riepilogo destinazioni uva raccolta

CESSIONE										
Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Zona Speciale	Supero	Specifico	Qta Raccolta (100 kg)	Resa media (100 kg/ha)	Qta ceduta (100 kg)	Di cui a specifica (100 kg)	CUAA destinazione
DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046					80	113.94	60		
DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO				61.83	65.3	61.83		
DOC	COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056	BIOLOGICO				12.2	12.2			
DOC	COLLI EUGANEI MOSCATO - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 056					120.01	120.01	120.01		
DOC	PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126					90	180	90	10	
DOC	PROSECCO - D cod. categoria B399 cod. tipologia 126	BIOLOGICO				18	180	18	1	
						TOTALI	382.04	362.04		

CONTO LAVORAZIONE										
Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Zona Speciale	Supero	Specifico	Qta Raccolta (100 kg)	Resa media (100 kg/ha)	Qta ceduta (100 kg)	Di cui a specifica (100 kg)	CUAA destinazione
LAVORAZIONE IN PROPRIO										
LAVORAZIONE IN PROPRIO										

10. SCHEDA FORNITURA

La scheda permette l'indicazione dei prodotti acquistati (in veneto o da fuori veneto) o ricevuti in conto lavorazione (dal veneto o da fuori veneto). Selezionare la voce "Nuovo" per iniziare la compilazione.



Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: FORNITURA

TIPO DICHIARAZIONE: ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

STABILIMENTO

CONSISTENZA AZIENDE

RACCOLTA UVE

RIEPILOGO RACCOLTA UVE

Cuaa: Ragione sociale:

Filtra Nuovo

Cuaa Ragione sociale Provincia Comune



Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: FORNITURA

TIPO DICHIARAZIONE: ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

STABILIMENTO

CONSISTENZA AZIENDE

RACCOLTA UVE

RIEPILOGO RACCOLTA UVE

UV CON RACCOLTA A ZERO

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE

FORNITURA

RIEPILOGO FORNITORI

DESTINAZIONE FORNITORI

RIEP. DESTINAZIONE

TIPO operazione: IN VENETO

Comune / Provincia:


Indirizzo:


Cuaa:


Ragione sociale:

Salva Ritorna

Selezionare nel campo denominato TIPO OPERAZIONE il tipo di provenienza, scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni IN VENETO, FUORI VENETO, ESTERO.

Scegliere, con la ricerca automatica tramite l'icona , il Comune e la Provincia di provenienza delle uve (dato obbligatorio); è facoltativo inserire l'indirizzo del fornitore.

Selezionare l'icona  per compilare il CUA A e la ragione sociale nel caso di fornitura "in veneto"; digitarli in caso di destinazione "fuori veneto" e "estero" (n.b. in questo caso il sistema verifica che il CUA A contenga almeno 11 o 16 caratteri, in caso di ditte estere aggiungere degli zeri per continuare la compilazione).

Per modificare i dati anagrafici del fornitore, selezionare l'icona . Selezionando il pulsante "Fornitura" si accede ad una sottoscheda in cui indicare il tipo di acquisto ed i relativi quantitativi.



Schede: FORNITURA

TIPO DICHIARAZIONE: ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

STABILIMENTO

CONSISTENZA AZIENDE

RACCOLTA UVE

RIEPILOGO RACCOLTA UVE

UV CON RACCOLTA A ZERO

DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE

FORNITURA



Cuaa: Ragione sociale:

Filtra Nuovo


	Cuaa	Ragione sociale	Provincia	Comune
 Fornitura			BRESCIA	BRESCIA
 Fornitura			FIRENZE	REGGELLO
 Fornitura	GSTI		TREVISO	TREVISO

Si apre la schermata di dettaglio, da cui selezionare il pulsante “Nuovo” per iniziare l’inserimento della fornitura.

Dettaglio Fornitura

Tipo operazione	IN VENETO
Provincia	TEOLO (PD)
Cuaa	
Ragione sociale	
Tipo prodotto	UVA
Categoria	DOC  
Albo/Elenco	COLLI EUGANEI
Tipologia	COLLI EUGANEI CABERNET - D ?
Sistema di Coltivazione	
Supero	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia Specifica	BIOLOGICO SQNPI
Quantità acquistata (100Kg)	

Selezionare il tipo di prodotto, scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni MC/MCR (mosti concentrati/ mosti concentrati rettificati), MOSTI, UVA, VINO NF (vino nuovo in fermentazione), SUCCHI e SUCCHI CONCENTRATI.

SOLO per l’opzione UVA, selezionare la tipologia di vino cliccando sull’icona  e usando la funzionalità di ricerca implementata. Invece, per le opzioni MC/MCR, MOSTI, VINO NF, SUCCHI e SUCCHI CONCENTRATI, non è richiesta l’indicazione di alcuna tipologia di vino. Anche nel quadro della fornitura è possibile selezionare il SISTEMA DI COLTIVAZIONE (biologico oppure SQNPI) tramite l’apposito menu a tendina.

Qualora non venga effettuata alcuna scelta, si intende che il sistema di coltivazione è di tipo tradizionale.

Selezionare il flag del campo “SUPERO”, in caso l’acquisto di prodotto provenga da quantità in supero di campagna.

Selezionare la tipologia di specifica (cernita o stoccaggio), scegliendola dal menu a tendina, se la tipologia di base selezionata la prevede.

Esempio: se si devono caricare dei dati da un attestato di consegna in cui compaiono 400 (100 kg) di Valpolicella di cui 100 (100 kg) come Recioto di Valpolicella bisogna effettuare un primo caricamento dove vengono caricati nel campo “q.ta acquistata” 300 (100 kg) come Valpolicella e un secondo caricamento dove vengono caricati 100 (100 Kg) come Recioto di Valpolicella.

A differenza di quanto accade quindi nella scheda di destinazione dell’uva raccolta, nella scheda “FORNITORI” l’uva rivendicata come tipologia a cernita o stoccaggio va caricata separatamente dalla tipologia di base.

Nel campo denominato QUANTITÀ ACQUISTATA indicare gli ettolitri (in caso di mosto, mc/mcr o vino nuovo in fermentazione) o i 100 Kg (in caso di uva).




Nel caso di caricamento di prodotto come MOSTO o VINO NUOVO IN FERMENTAZIONE o UVA proveniente da fuori regione per le quali non è indicato nell’attestato di consegna la tipologia di vino o trattasi di una tipologia non veneta possono essere utilizzate le seguenti codifiche:

DOP FUORI REGIONE BIANCO - D
 DOP FUORI REGIONE ROSSO - D
 IGP FUORI REGIONE BIANCO - D

IGP FUORI REGIONE ROSSO - D
 VINO BIANCO
 VINO ROSATO
 VINO ROSSO

Terminato il caricamento dei dati, selezionare la voce "Salva". I dati vengono visualizzati in un'unica riga riepilogativa che può essere cancellata (X) o modificata (📄).

Per il medesimo fornitore può essere caricata una nuova tipologia di fornitura selezionando il pulsante "Nuovo". Selezionando il pulsante "Ritorna" si torna alla schermata iniziale, dove è possibile inserire un altro fornitore e proseguire con il caricamento.

Codice	Categoria	Albo/Elenco	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Tipo prodotto	Quantità acquistata (100Kg)
 B058XCAB2XXA0X	DOC	COLLI EUGANEI	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO	UVA	20
 B058XCAB2XXA0X	DOC	COLLI EUGANEI	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046		UVA	100
 A054X1541XXA0X	DOCG	COLLI EUGANEI	COLLI EUGANEI FIOR D ARANCIO - D cod. categoria A054 cod. tipologia 002		UVA	30

Al termine ciascun fornitore viene visualizzato in una riga di riepilogo; per visualizzarne il dettaglio (modificarlo o cancellarlo) selezionare il pulsante "Fornitura".

Per eliminare totalmente un fornitore, occorre prima cancellare il dettaglio della fornitura già salvato a sistema e poi procedere con la cancellazione (icona X).

Stato:	IN COMPILAZIONE	
Schede	FORNITURA	
TIPO DICHIARAZIONE	ANAGRAFICA Fornitori	
ANAGRAFICA	Cuaa	Ragione sociale
STABILIMENTO	<input type="text"/> <input type="text"/>	
CONSISTENZA AZIENDE	<input type="text"/> <input type="text"/>	
RACCOLTA UVE	<input type="text"/> <input type="text"/>	
RIEPILOGO RACCOLTA UVE	<input type="text"/> <input type="text"/>	
UV CON RACCOLTA A ZERO	<input type="text"/> <input type="text"/>	
DESTINAZIONE UVA RACCOLTA	<input type="text"/> <input type="text"/>	
RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA	<input type="text"/> <input type="text"/>	

11. SCHEDA RIEPILOGO FORNITORI

La scheda contiene una tabella di riepilogo dove sono riportati i totali dei dati inseriti nella scheda "FORNITORI", distinti per tipo di prodotto e tipologia vino.

Selezionando l'icona 📄 nella colonna "CUAA FORNITORE" sono visualizzabili tutti i fornitori inseriti per quella categoria e quel tipo di prodotto, con il dettaglio del CUA della ditta da cui proviene il prodotto.

Se il quantitativo è un supero, viene visualizzata una "X" nella colonna denominata "SUPERO" mentre se si tratta di una tipologia di specifica di uve si valorizza il nome nella apposita colonna.

Tipo prodotto	Categoria	Supero	Specifica	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Q.ta acquistata (100 kg)	CUAA fornitore
UVA	DOC			COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO	20	
UVA	DOC	X		COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046		100	
UVA	DOCG			COLLI EUGANEI FIOR D ARANCIO - D cod. categoria A054 cod. tipologia 002		30	
TOTALI						150	



12. SCHEDA DESTINAZIONE FORNITORI (per tipologia di prodotto UVA)

La compilazione avviene solo in seguito alla compilazione della scheda relativa ai fornitori; serve per destinare il prodotto UVA.

Prima di caricare i dati relativi alla destinazione, è necessario caricare i dati anagrafici del destinatario. Selezionare quindi il pulsante “Nuovo”.





The screenshot shows the 'DESTINAZIONE FORNITORI' form. On the left is a sidebar with menu items like 'TIPO DICHIARAZIONE', 'ANAGRAFICA', etc. The main area is titled 'Destinazione anagrafica del fornitore'. It contains fields for 'CUAA', 'Ragione sociale', and 'Destinazione'. Below these fields are 'Filtra' and 'Nuovo' buttons. The 'Nuovo' button is circled in red. At the bottom, there are filters for 'CUAA', 'Ragione sociale', and 'Destinazione'.

Selezionare, nel campo denominato “DESTINAZIONE”, il tipo di destinazione scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni IN VENETO, FUORI VENETO, ESTERO. Selezionare l'icona  per compilare il CUA e la ragione sociale nel caso di destinazione “in veneto”; digitarli in caso di destinazione “fuori veneto” e “estero” (n.b. in questo caso il sistema verifica che il CUA contenga almeno 11 o 16 caratteri, in caso di ditte estere aggiungere degli zeri per continuare la compilazione). Scegliere, con la ricerca automatica tramite l'icona , il Comune e la Provincia di destinazione delle uve (dato obbligatorio); è facoltativo inserire l'indirizzo del destinatario. Selezionare il pulsante “Salva” per salvare i dati inseriti.



The screenshot shows the 'Dettaglio destinazione anagrafica del fornitore' form. The 'Destinazione' dropdown menu is set to 'IN VENETO' and is circled in red. The 'Ragione sociale' field has a red circle around its search icon. The 'Comune/Provincia' field also has a red circle around its search icon. At the bottom, there are 'Salva' and 'Ritorna' buttons.

I dati anagrafici del destinatario vengono riepilogati in un'unica riga. Per modificare i dati anagrafici selezionare l'icona ; per eliminare un destinatario selezionare l'icona . La cancellazione del destinatario non è possibile se sono stati caricati dei dati nel dettaglio di destinazione; cancellare prima il dettaglio e poi la riga relativa al destinatario. Per iniziare il caricamento dei quantitativi selezionare il pulsante “Destinazione”.

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

DESTINAZIONE FORNITORI

Destinazione anagrafica del fornitore

CUAA Ragione sociale

Destinazione

Filtra Nuovo

Destinazione IN VENETO

Cliccare sul pulsante “Nuovo”, selezionare il tipo di destinazione, scegliendo dal menu a tendina fra le opzioni: CESSIONE, CONTO LAVORAZIONE, LAVORAZIONE IN PROPRIO. Selezionando il pulsante “Filtra” il sistema ripropone le tipologie rivendicate nella scheda di fornitura, con i dati di riepilogo della quantità.

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

DESTINAZIONE FORNITORI

Destinazione delle forniture

Destinazione

CUAA Ragione sociale

Tipo destinazione Comune

Filtra Salva Ritorna Seleziona Deseleziona

DESTINAZIONE FORNITORI

Destinazione delle forniture

Destinazione

CUAA Ragione sociale



Tipo destinazione Comune

Filtra Salva Torna Seleziona Deseleziona

Tipo prodotto	Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Supero Specifica	Q.ta acquistata (100 kg)	Q.ta ceduta (100 kg)
<input checked="" type="checkbox"/>	UVA	DOC COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO		20	<input type="text" value="20"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	UVA	DOC COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046		X	100	<input type="text" value="100"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	UVA	DOCG COLLI EUGANEI FIOR D ARANCIO - D cod. categoria A054 cod. tipologia 002			30	<input type="text" value="30"/>

E' necessario apporre un flag nella colonna di sinistra nelle righe corrispondenti alle varie tipologie di vino da destinare e digitare la quantità di prodotto nel campo Q.TÀ CEDUTA; è possibile indicare un quantitativo solo in diminuzione rispetto al valore che appare precompilato.

Qualora per una determinata tipologia venga destinata solo una parte di quantità, la restante quantità sarà disponibile per una successiva destinazione. Il sistema non permetterà di destinare quantitativi che siano superiori a quelli di fornitura (anomalia bloccante).

Per ciascun destinatario è possibile inserire più tipologie di vino selezionando il tasto “Nuovo”. Il sistema visualizzerà un riepilogo delle diverse destinazioni. Per modificare i dati selezionare l'icona , per cancellare selezionare l'icona .



Schede DESTINAZIONE FORNITORI

TIPO DICHIARAZIONE
 ANAGRAFICA
 STABILIMENTO
 CONSISTENZA AZIENDE
 RACCOLTA UVE
 RIEPILOGO RACCOLTA UVE
 UV CON RACCOLTA A ZERO
 DESTINAZIONE UVA RACCOLTA

Destinazione delle forniture


CUAA: [] Ragione sociale: []
 Destinazione: IN VENETO Comune: VICENZA (VI)

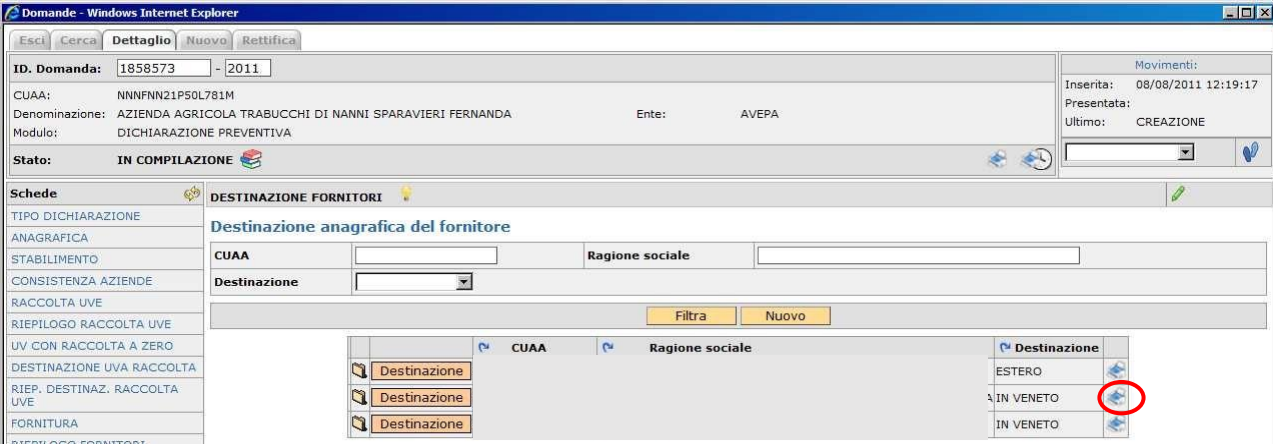
Filtra **Nuovo** Ritorna

Tipo destinazione	Qta ceduta
CESSIONE	1791,00

Per inserire un nuovo destinatario, selezionare il tasto “ritorna” e tornare nella schermata principale. Selezionare il tasto “nuovo” e seguire le medesime indicazioni.

STAMPA ATTESTATO

Al termine della compilazione, selezionare la voce “Salva” e i dati del destinatario vengono visualizzati in un’unica riga. Selezionando l’icona  è possibile ottenere direttamente l’attestato di consegna del prodotto per il singolo destinatario.



Domande - Windows Internet Explorer

Esci Cerca Dettaglio **Nuovo** Rettifica

ID. Domanda: 1858573 - 2011

CUAA: NNNFNN21P50L781M Ente: AVEPA

Denominazione: AZIENDA AGRICOLA TRABUCCHI DI NANNI SPARAVIERI FERNANDA

Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA

Stato: IN COMPILAZIONE

Movimenti:
 Inserita: 08/08/2011 12:19:17
 Presentata:
 Ultimo: CREAZIONE




Schede DESTINAZIONE FORNITORI

TIPO DICHIARAZIONE
 ANAGRAFICA
 STABILIMENTO
 CONSISTENZA AZIENDE
 RACCOLTA UVE
 RIEPILOGO RACCOLTA UVE
 UV CON RACCOLTA A ZERO
 DESTINAZIONE UVA RACCOLTA
 RIEP. DESTINAZ. RACCOLTA UVE
 FORNITURA
 RIEPILOGO FORNITORI

Destinazione anagrafica del fornitore

CUAA: [] Ragione sociale: []
 Destinazione: []

Filtra **Nuovo**


CUAA	Ragione sociale	Destinazione
 Destinazione		ESTERO
 Destinazione		IN VENETO
 Destinazione		IN VENETO

NB: CONTO LAVORAZIONE

N.B. destinazione uva dei fornitori come CONTO LAVORAZIONE: nella scheda di destinazione fornitori la quantità di prodotto destinato a terzi in conto lavorazione viene gestita dal modulo al pari di una cessione e deve quindi essere dichiarata dal soggetto terzo. Il prodotto preso in carico invece dal dichiarante (CUAA destinazione fornitori = CUAA dichiarante) come conto lavorazione viene gestito in carico al dichiarante.

13. SCHEDA RIEPILOGO DESTINAZIONE FORNITORI

La scheda contiene una tabella di riepilogo dove sono riportati i totali dei dati inseriti nella scheda “DESTINAZIONE FORNITORI”, distinti per le sezioni CESSIONE, CONTO LAVORAZIONE e LAVORAZIONE IN PROPRIO.

Selezionando l’icona  nella colonna “CUAA DESTINAZIONE” sono visualizzabili tutti i destinatari inseriti, con il dettaglio del CUAA della ditta a cui è stata destinato il prodotto.

Se il quantitativo destinato è un supero, viene visualizzata una “X” nella colonna denominata SUPERO.

REP. DESTINAZIONE FORNITORI

Riepilogo destinazioni fornitori

CESSIONE (UVA)									
Tipo prodotto	Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Supero	Specifica	Q.ta acquistata (100 kg)	Q.ta ceduta (100 kg)	CUAA	destinazione
UVA	DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046	BIOLOGICO			20	20		
UVA	DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046		X		100	50		
UVA	DOCG	COLLI EUGANEI FIOR D ARANCIO - D cod. categoria A054 cod. tipologia 002				30	15		
TOTALI						150	85		

CONTO LAVORAZIONE (UVA)									
Tipo prodotto	Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Supero	Specifica	Q.ta acquistata (100 kg)	Q.ta ceduta (100 kg)	CUAA	destinazione
UVA	DOC	COLLI EUGANEI CABERNET - D cod. categoria 0058 cod. tipologia 046		X		100	50		
TOTALI						100	50		

LAVORAZIONE IN PROPRIO (UVA)									
Tipo prodotto	Categoria	Tipologia	Sistema di Coltivazione	Supero	Specifica	Q.ta acquistata (100 kg)	Q.ta ceduta (100 kg)	CUAA	destinazione
UVA	DOCG	COLLI EUGANEI FIOR D ARANCIO - D cod. categoria A054 cod. tipologia 002				30	15		
TOTALI						30	15		

14. SCHEDA VINO OTTENUTO

In questo quadro vanno dichiarati in ettolitri di vino feccioso i quantitativi di vino complessivamente ottenuto dall'inizio della campagna fino **alla data del 30 novembre** anche se lo stesso, nel frattempo, è stato, in tutto o in parte, consumato o ceduto (es. vino novello venduto o vino nuovo prelevato per autoconsumo).

Vanno indicati anche i prodotti a monte del vino (mosti, vini nuovi ancora in fermentazione, uve) detenuti alla **data del 30 novembre**.

Vanno indicati i mosti concentrati ed i mosti concentrati rettificati detenuti alla data del 30 novembre e devono riguardare soltanto quelli della campagna in corso, i quantitativi di succhi d'uva e di succhi d'uva concentrati e in altri prodotti ottenuti va indicata la quantità complessiva di tutti i prodotti non specificati nei riquadri precedenti.

N.B. Il DM 7701 del 18/07/2019 all' art. 9 *“Utilizzo del Registro Telematico ai fini della dichiarazione di produzione”*, prevede che a partire dalla campagna 2020/2021, i dati di produzione di vino e di mosti siano riportati, all'interno delle dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola, con modalità automatica, sulla base di quanto presente nel registro telematico.

Pertanto, nel quadro VINO OTTENUTO della dichiarazione di raccolta uve e produzione vinicola 2021, è stato implementato un tasto **“Importa da Registro Telematico”** che permette di richiamare i dati relativi alla produzione di vino/mosto direttamente dal registro telematico, senza necessariamente dover inserire i dati manualmente (la modalità di inserimento manuale sarà comunque mantenuta disponibile).

Come sempre, i totali vengono compilati automaticamente dal programma. Il quantitativo digitato è inteso in ettolitri di vino feccioso.

VINO OTTENUTO

Vino Ottenuto

Importa da Registro Telematico

QUADRO VINO OTTENUTO, PRODOTTI A MONTE DEL VINO E SUCCHI D'UVA DETENUTI AL 30/11

	B	N	Vino ottenuto anche se non detenuto (in hl di vino feccioso) Ettoltri	Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11 (in hl di vino feccioso) Ettoltri			Totale (in hl di vino feccioso)
				Mosti Ettoltri	Vini nuovi ancora in fermentazione Ettoltri	Uve Ettoltri	
Vino	B	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vino varietale	B	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.G.P.	B	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.O.P.	B	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	B	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Succhi d'uva Ettoltri

Mosti concentrati detenuti Ettoltri

Altri prodotti ottenuti Ettoltri

Succhi d'uva concentrati Ettoltri

Mosti concentrati rettificati detenuti Ettoltri

Salva Cancia Aggorna

Per richiamare i dati direttamente dal registro telematico, digitare “Importa da Registro Telematico”. Apparirà questo messaggio, digitare quindi “OK”

VINO E SUCCHI D'UVA DETENUTI AL 30/11

Stai importando i dati da SIAN, continuando sovrascriverai eventuali salvataggi manuali o precedenti importazioni eseguite fino ad ora

OK Annulla

	(in hl di vino)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

In tal modo, l'applicativo rimanda alla seguente pagina, dove è necessario selezionare, nel campo “Metodo” la voce (unica disponibile) LEGGI VINO OTTENUTO DA SIAN. Una volta selezionata tale opzione digitare “Leggi”

Fascicolo Servizi - Mozilla Firefox

https://login2-coll.avepa.it/servizi/impRegistroParamDetailMetodoUpdate.do

Importazione

Metodo

Note

Leggi Storia Esci

E' necessario attendere qualche istante in quanto il sistema impiega un po' di tempo per agganciare l'informazione dal registro. Se tale operazione va a buon fine, in seguito si visualizza una schermata nella quale è riportato l'elenco delle categorie di vino con, in fianco, i relativi quantitativi agganciati dal registro telematico (nell'esempio sono tutti a zero per mancanza dell'informazione).

Importazione

Metodo	LEGGI VINO OTTENUTO DA SIAN																																																																
Note																																																																	
Dati	<input type="button" value="Numero di istanze del record lette 1"/> <table border="1"> <tr><td>Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Mosti Monte/ Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Mosti Monte/ Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Uve Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino / Uve Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Uve Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino IGP / Uve Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Uve Monte / Quantita' rosso</td><td>0</td></tr> <tr><td>Vino DOP / Uve Monte / Quantita' bianco</td><td>0</td></tr> </table>	Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' rosso	0	Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' bianco	0	Vino / Mosti Monte/ Quantita' rosso	0	Vino / Mosti Monte/ Quantita' bianco	0	Vino / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0	Vino / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0	Vino / Uve Monte / Quantita' rosso	0	Vino / Uve Monte / Quantita' bianco	0	Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0	Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0	Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' rosso	0	Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' bianco	0	Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0	Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0	Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' rosso	0	Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' bianco	0	Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0	Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0	Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' rosso	0	Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' bianco	0	Vino IGP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0	Vino IGP / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0	Vino IGP / Uve Monte / Quantita' rosso	0	Vino IGP / Uve Monte / Quantita' bianco	0	Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0	Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0	Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' rosso	0	Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' bianco	0	Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0	Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' bianco	0	Vino DOP / Uve Monte / Quantita' rosso	0	Vino DOP / Uve Monte / Quantita' bianco	0
Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' rosso	0																																																																
Vino / Vino Ottenuto/ Quantita' bianco	0																																																																
Vino / Mosti Monte/ Quantita' rosso	0																																																																
Vino / Mosti Monte/ Quantita' bianco	0																																																																
Vino / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0																																																																
Vino / Uve Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino / Uve Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0																																																																
Vino Varietale / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0																																																																
Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino Varietale / Mosti Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino Varietale / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0																																																																
Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino Varietale / Uve Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0																																																																
Vino IGP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0																																																																
Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino IGP / Mosti Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino IGP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino IGP / Vini Fermentazione Monte/ Quantita' bianco	0																																																																
Vino IGP / Uve Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino IGP / Uve Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' rosso	0																																																																
Vino DOP / Vino Ottenuto / Quantita' bianco	0																																																																
Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino DOP / Mosti Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino DOP / Vini Fermentazione Monte / Quantita' bianco	0																																																																
Vino DOP / Uve Monte / Quantita' rosso	0																																																																
Vino DOP / Uve Monte / Quantita' bianco	0																																																																

Digitando il tasto **“STORIA”** il sistema propone la lista delle “chiamate” effettuate dal quadro raccolta uve della dichiarazione verso il registro telematico.

Storia importazioni

Metodo	Data lettura	Data aggiornamento	Utente
LEGGI VINO OTTENUTO DA SIAN	23/09/2021 11:34:41		ZNULBT89E55G224Z
LEGGI VINO OTTENUTO DA SIAN	23/09/2021 11:32:19		ZNULBT89E55G224Z

Digitare quindi il tasto **ESCI** per tornare alla schermata principale del quadro VINO OTTENUTO e qui digitare **“Aggiorna”** per trasportare i dati scaricati dal registro nella tabella del quadro. Digitare infine **“Salva”** per memorizzare e salvare i dati nel quadro.

Il tasto **“Cancella”** permette di pulire il quadro dai dati inseriti e di effettuare un nuovo scarico dal registro telematico o di reinserire i dati manualmente

Vino Ottenuto

Importa da Registro Telematico

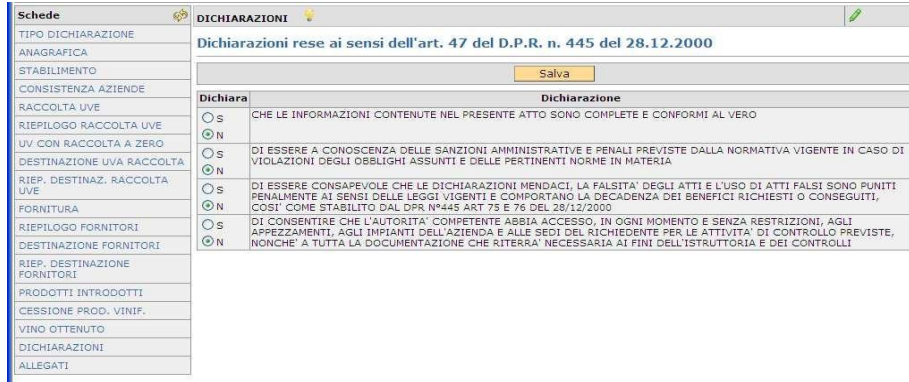
QUADRO VINO OTTENUTO, PRODOTTI A MONTE DEL VINO E SUCCHI D'UVA DETENUTI AL 30/11

		Vino ottenuto anche se non detenuto (in hl di vino feccioso) Ettoltri	Prodotti a monte del vino detenuti al 30/11 (in hl di vino feccioso) Ettoltri				Totale (in hl di vino feccioso)
			Mosti Ettoltri	Vini nuovi ancora in fermentazione Ettoltri	Uve Ettoltri		
Vino	B	0,00	0,00	0,00	0,00		
	H	0,00	0,00	0,00	0,00		
Vino varietale	B	0,00	0,00	0,00	0,00		
	H	0,00	0,00	0,00	0,00		
I.G.P.	B	0,00	0,00	0,00	0,00		
	H	0,00	0,00	0,00	0,00		
D.O.P.	B	0,00	0,00	0,00	0,00		
	H	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00		

Succhi d'uva	Ettoltri	Succhi d'uva concentrati	Ettoltri
Mosti concentrati detenuti	Ettoltri	Mosti concentrati rettificati detenuti	Ettoltri
Altri prodotti ottenuti	Ettoltri		

15. SCHEDA DICHIARAZIONI (scheda obbligatoria)

La compilazione della scheda è obbligatoria. Verificata la correttezza delle dichiarazioni, selezionare la voce “S” per ciascuna e cliccare sul pulsante “Salva”



The screenshot shows the 'DICHIARAZIONI' form. On the left is a sidebar menu with 'Schede' selected. The main area is titled 'Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000'. A 'Salva' button is visible. Below, there are two columns: 'Dichiara' and 'Dichiarazione'. Each row contains a radio button (S for 'Sì', N for 'No') and a text description of the declaration.

Dichiara	Dichiarazione
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE ATTO SONO COMPLETE E CONFORMI AL VERO
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CASO DI VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI E DELLE PERTINENTI NORME IN MATERIA
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI PENALMENTE AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI E COMPORTANO LA DECADENZA DEI BENEFICI RICHIESTI O CONSEGUITI, COSI' COME STABILITO DAL DPR. N.445 ART.75 E 76 DEL 28/12/2000
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DI CONSENTIRE CHE L'AUTORITA' COMPETENTE ABBA ACCESSO, IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZZAMENTI, AGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA E ALLE SEDI DEL RICHIEDENTE PER LE ATTIVITA' DI CONTROLLO PREVISTE, NONCHE' A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI

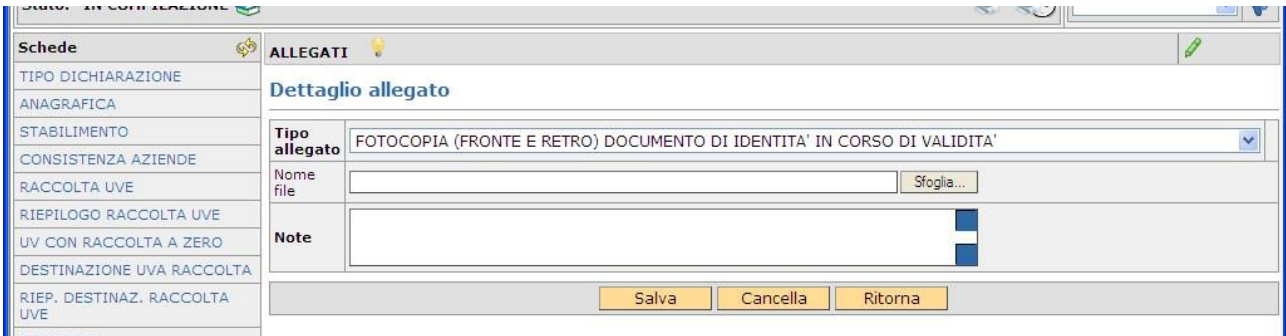
16. SCHEDA ALLEGATI (scheda obbligatoria)

Per inserire un nuovo allegato selezionare la voce “Nuovo”



The screenshot shows the 'ALLEGATI' form. At the top, there are tabs: 'Esci', 'Cerca', 'Dettaglio', 'Nuovo', ' Rettifica'. Below, there's a header with 'ID. Domanda: 1600735 - [2010]', 'CUAA:', 'Denominazione:', 'Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA', and 'Modulo: DICHIARAZIONE PREVENTIVA'. The status is 'IN COMPILAZIONE'. A sidebar menu on the left has 'Schede' selected. The main area is titled 'Lista allegati' and has a 'Nuovo' button. Below is a table with columns: 'Tipo Allegato', 'Nome file', and 'Note'.

Dal menu a tendina selezionare la voce relativa all'allegato che si intende inserire. Per gli allegati di cui è necessario indicare anche la quantità numerica, inserire il dato nel campo NOTE. E' possibile anche caricare un file, selezionando la voce “Sfoggia”. Terminato il caricamento, selezionare “Salva”.



The screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form. The sidebar menu on the left has 'Schede' selected. The main area is titled 'Dettaglio allegato'. There is a dropdown menu for 'Tipo allegato' with the selected value 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''. Below it is a text field for 'Nome file' with a 'Sfoggia...' button. A 'Note' field is also present. At the bottom, there are three buttons: 'Salva', 'Cancella', and 'Ritorna'.

Una volta terminato il caricamento dell'allegato, selezionando “Ritorna” si visualizza su un'unica riga l'allegato appena inserito.


Schede	ALLEGATI									
TIPO DICHIARAZIONE	Lista allegati <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Nuovo</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Allegato</th> <th>Nome file</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ORIGINALE DELLA DELEGA IN CASO DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TRAMITE SOGGETTO DELEGATO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo Allegato	Nome file	Note	 FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'			 ORIGINALE DELLA DELEGA IN CASO DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TRAMITE SOGGETTO DELEGATO		
Tipo Allegato		Nome file	Note							
 FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'										
 ORIGINALE DELLA DELEGA IN CASO DI COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TRAMITE SOGGETTO DELEGATO										
ANAGRAFICA										
STABILIMENTO										
CONSISTENZA AZIENDE										
RACCOLTA UVE										
RIEPILOGO RACCOLTA UVE										
UV CON RACCOLTA A ZERO										
DESTINAZIONE UVA RACCOLTA										


Nel caso in cui l'allegato sia stato caricato in modo erraneo, cancellare e ripartire dall'inizio del quadro. Qualora sia necessario caricare un altro allegato, selezionare "Nuovo" e procedere nel medesimo modo. In caso contrario, tornare alla compilazione delle altre schede, selezionando quello di interesse dall'elenco presente sulla sinistra.

17. CONTROLLI – STAMPA – PRESENTAZIONE

CONTROLLI

Terminata la compilazione di tutte le schede, è necessario lanciare i controlli informatici e presentare la dichiarazione.

Per eseguire i controlli selezionare dal menu a tendina in alto a sinistra la voce "CONTROLLO" quindi cliccare sull'icona .

Qualora sia necessario cancellare la dichiarazione, selezionare la voce "CANCELLAZIONE" e confermare selezionando l'icona .


ID. Domanda: 1600792 - 2010	Movimenti:	
CUAA:	Inserita: 27/09/2010 16:56:06	
Denominazione:	Presentata:	
Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA	Ultimo: CREAZIONE	
Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA		
Stato: IN COMPILAZIONE	  	
Schede	ANAGRAFICA	CONTROLLO
ANAGRAFICA	Anagrafica	CANCELLAZIONE
STABILIMENTO		
CONSISTENZA	AZIENDA	
RACCOLTA UVE	Cuaa	
DESTINAZIONE	Ragione Sociale	
FORNITORI	DOMICILIO O SEDE LEGALE	

Si apre una schermata nella quale è necessario selezionare la voce "Salva". Per interrompere selezionare la voce "Ritorna".


Inserisci movimento


ID. Domanda: 1600792 - 2010	
CUAA:	
Denominazione:	
Modulo:	DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA
Termini (da - a): 01/01/2009 00:00:00 - 31/12/9999 00:00:00	
Stato: IN COMPILAZIONE	
Movimenta stato domanda da / a:	IN COMPILAZIONE / CONTROLLATA
Richiede regola:	Controlli di compilazione
Atto movimento	
Note	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Ritorna"/>	

Al termine, se le verifiche sono positive la dichiarazione transita direttamente nello stato informatico di "CONTROLLATA", se l'esito è negativo il sistema segnala l'avviso "Transazione dell'applicazione non eseguita".

IN COMPILAZIONE	
Movimenta stato domanda da / a:	IN COMPILAZIONE / CONTROLLATA
Richiede regola:	Controlli di compilazione
Atto movimento	
Note	
<input type="button" value="Ritorna"/>	

Microsoft Internet Explorer

 **AVVISO**
Transazione dell'applicazione non eseguita.

In tal caso tornare nella domanda e visualizzare l'elenco delle anomalie selezionando l'icona  nella schermata principale.

ID. Domanda: 1600792 - 2010	Movimenti:
CUAA: [redacted]	Inserita: 27/09/2010 16:56:06
Denominazione: [redacted] Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA	Presentata:
Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA	Ultimo: CREAZIONE
Stato: IN COMPILAZIONE	[Icone]
Schede	[Menu: CONTROLLO, CANCELLAZIONE]
ANAGRAFICA	
STABILIMENTO	
CONSISTENZA	
RACCOLTA UVE	
DESTINAZIONE	
FORNITORI	

Domande - Microsoft Internet Explorer



Generazione anomalie		03/11/2010 17:05:47	SCPNDR71D09F904F
Anomalie		03/11/2010 17:05:47	SCPNDR71D09F904F
Descrizione			
Codice	Descrizione	Data	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00197, uv 1 non e' completamente raccolta (sup. uv 1060, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00197, uv 2 non e' completamente raccolta (sup. uv 1200, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00197, uv 4 non e' completamente raccolta (sup. uv 780, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00197, uv 5 non e' completamente raccolta (sup. uv 540, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00490, uv 1 non e' completamente raccolta (sup. uv 340, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00490, uv 2 non e' completamente raccolta (sup. uv 500, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00490, uv 4 non e' completamente raccolta (sup. uv 320, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP5	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, l'uv LAZISE (VR), foglio 35, particella 00490, uv 5 non e' completamente raccolta (sup. uv 260, sup. raccolta 0)	03/11/2010 17:05:44	
DP26	Quadro Vino Ottenuto con quantita' a zero	03/11/2010 17:05:44	
DP7	Per l'azienda 01438890236 - COLOMBAROLLI EMILIO E DELAINI MARIA STELLA, per l'iscrizione 0038 - 001 BARDOLINO BARDOLINO e la varieta' GARGANEGA B., la percentuale iscritta (100 %) e' incongruente (0 % min, 15 % max)	03/11/2010 17:05:45	

Operazione completata Intranet locale

Le anomalie in giallo sono segnalazioni non bloccanti; le anomalie in rosso sono invece bloccanti, la descrizione dà l'indicazione dell'incongruità riscontrata. Queste anomalie devono essere risolte per poter procedere con la presentazione della dichiarazione. Ritornare quindi nelle schede indicate dalle anomalie bloccanti e correggere i dati. Terminata la compilazione e l'eventuale correzione, rilanciare nuovamente i controlli. Solo quando non ci saranno più anomalie (o siano presenti solo anomalie non bloccanti) è possibile terminare la compilazione della dichiarazione, procedendo alla presentazione e la stampa.

Una volta che la domanda sia passata nello stato informatico di "PRESENTATA", non è più possibile modificarne i dati né ritornare in compilazione.

STAMPA

Per stampare la dichiarazione,  selezionare l'icona che si trova in alto a sinistra sulla schermata sotto i dati  identificativi del dichiarante. Selezionando l'icona è possibile visualizzare la cronologia e le stampe già effettuate.

Sono disponibili 2 tipologie di stampa:

STAMPA DICHIARAZIONE DI RIEPILOGO: riporta i soli quadri di riepilogo della dichiarazione ed è la stampa che è necessario presentare per la protocollazione della dichiarazione.

STAMPA DICHIARAZIONE DI DETTAGLIO: riporta oltre ai quadri di riepilogo anche quelli con il dettaglio per unità vitata.

ID. Domanda: 1600792	2010	Movimenti:
CUAA:	Ente: CAA AGRICOLTURA VENETA	Inserita: 27/09/2010 15:56:06
Denominazione:		Presentata:
Modulo: DICHIARAZIONE E DENUNCIA UVE PREVENTIVA		Ultimo: CREAZIONE
Stato: IN COMPILAZIONE		


Schede	ANAGRAFICA	CONTROLLO
ANAGRAFICA	Anagrafica	CANCELLAZIONE
STABILIMENTO		
CONSISTENZA		
RACCOLTA UVE		
DESTINAZIONE		
FORNITORI		

AZIENDA	
Cuaa	ITRSLCNS3L04G4615
Ragione Sociale	TRESOLDI LUCIANO

18. INTEGRAZIONE E RETTIFICA DI DICHIARAZIONE

INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA

E' possibile integrare i dati di una dichiarazione preventiva in stato di "PROTOCOLLATA" procedendo con la compilazione di una integrazione di dichiarazione preventiva.

Entrare nella sezione "RETTIFICA" del modulo, compare una nuova schermata in cui richiamare il modulo rettificante selezionando l'icona , scegliere quindi il modulo "INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA" - TIPO DI DOMANDA RETTIFICATA DICHIARAZIONE PREVENTIVA.

Domande - Windows Internet Explorer

Esci Cerca Nuovo **Rettifica**

Lista domande per soggetto

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Anno:

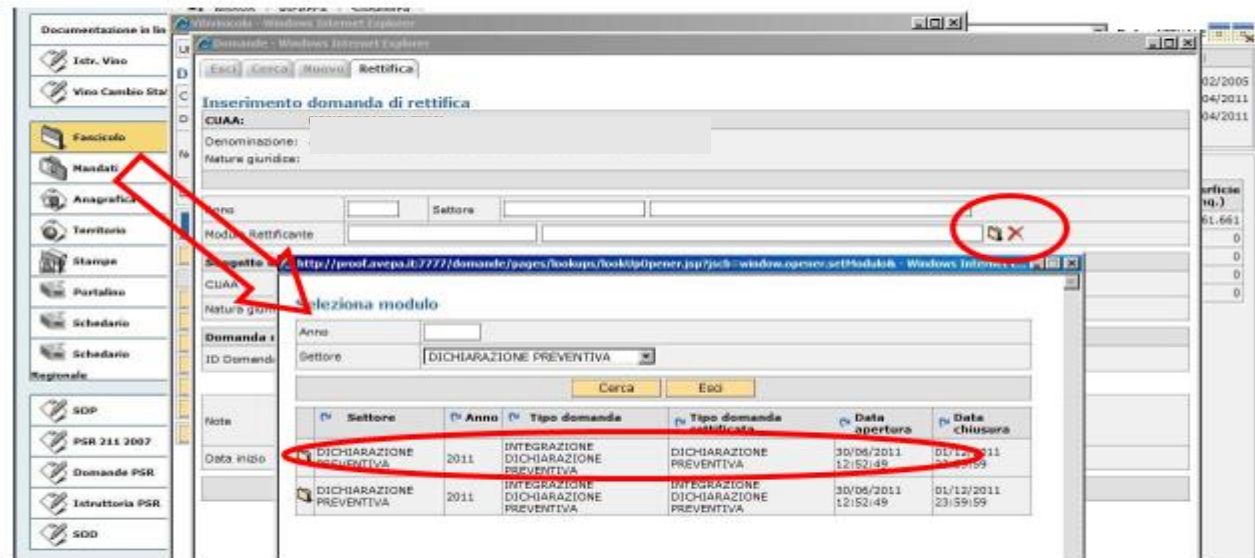
Settore:

Modulo:

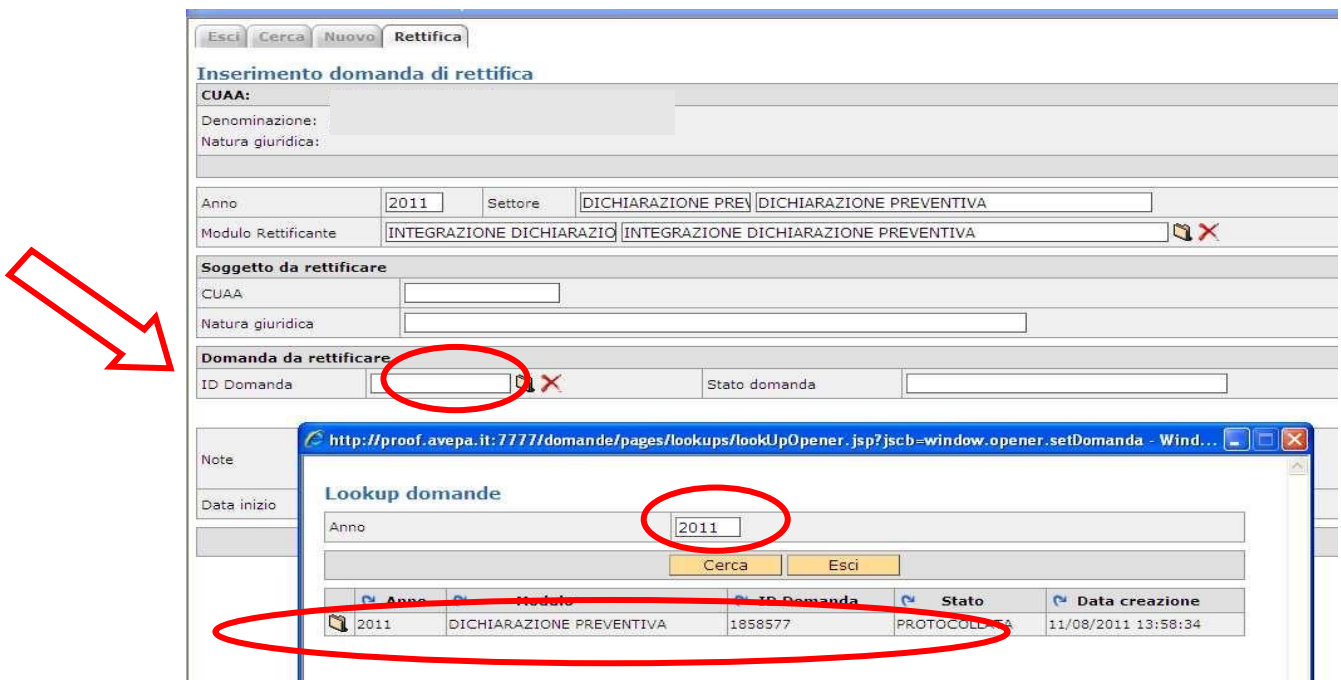
Id. Domanda: 1858577 Stato domanda:

Cerca Ritorna

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Stato domanda	D C
 DICHIARAZIONE PREVENTIVA	DICHIARAZIONE PREVENTIVA	CAA DELLE VENEZIE SRL	2011	1858577	PROTOCOLLATA	11/0 13:5

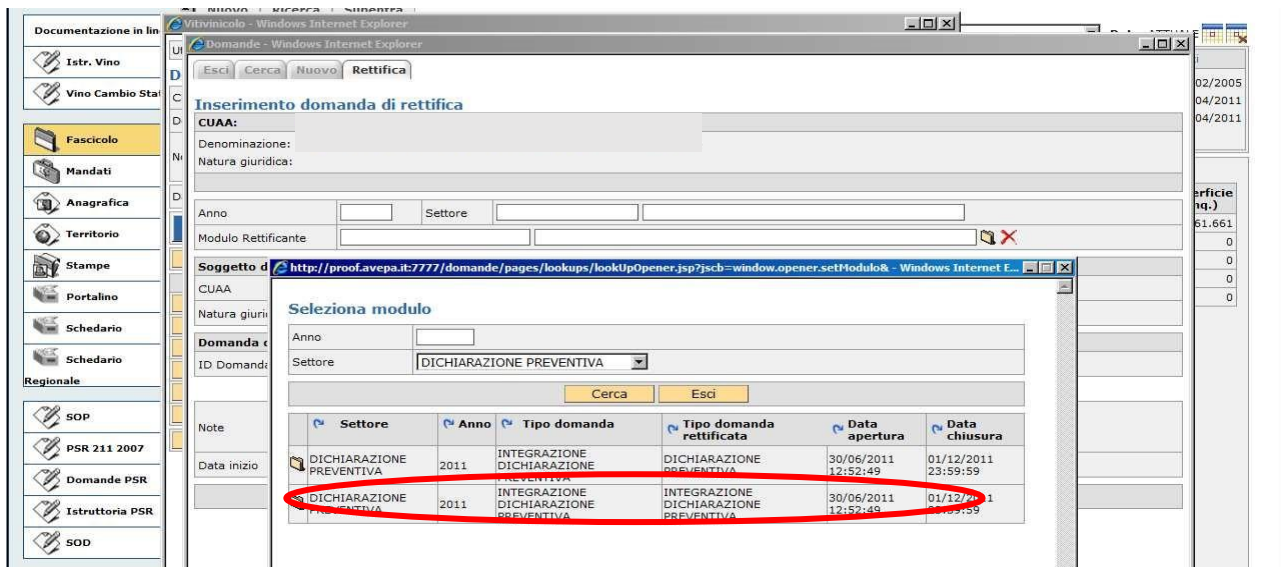


Nel campo denominato "ID DOMANDA" deve essere richiamata la dichiarazione preventiva che si vuole protocollata. Richiamata la dichiarazione, digitare il pulsante "Salva".



Si accede così ad una nuova dichiarazione preventiva che riporta tutti i dati già precedentemente salvati nella dichiarazione protocollata appena richiamata. Procedere con il caricamento dei dati da integrare, controllare, presentare e protocollare la dichiarazione.

Successivamente alla protocollazione di un'integrazione alla dichiarazione preventiva, è possibile integrare nuovamente i dati; in questo caso è necessario selezionare il modulo **"INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA" - TIPO DI DOMANDA RETTIFICATA INTEGRAZIONE PREVENTIVA.**



Inserimento domanda di rettifica

CUAA: _____
 Denominazione: _____
 Natura giuridica: _____

Anno: _____ Settore: _____
 Modulo Rettificante: _____

Soggetto d: <http://proof.avepa.it:7777/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jsch=window.opener.setModulo8>

CUAA: _____
 Natura giuridica: _____
 ID Domanda: _____

Selezione modulo

Anno: _____
 Settore: **DICHIARAZIONE PREVENTIVA**

Cerca Esci

Settore	Anno	Tipo domanda	Tipo domanda rettificata	Data apertura	Data chiusura
DICHIARAZIONE PREVENTIVA	2011	INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA	DICHIARAZIONE PREVENTIVA	30/06/2011 12:52:49	01/12/2011 23:59:59
DICHIARAZIONE PREVENTIVA	2011	INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA	INTEGRAZIONE DICHIARAZIONE PREVENTIVA	30/06/2011 12:52:49	01/12/2011 23:59:59

Si ricorda che i dati caricati con una dichiarazione preventiva, ed eventuale/i successiva/e integrazione/i, devono essere confermati con la presentazione e protocollazione di una dichiarazione definitiva (vedere quanto riportato al punto 1 scheda tipo dichiarazione).


RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA

Solo dopo aver protocollato una dichiarazione definitiva, è possibile modificarne i dati, utilizzando una dichiarazione di rettifica.

La protocollazione di una dichiarazione di rettifica sostituisce integralmente la dichiarazione rettificata.

E' possibile rettificare i dati anche dopo il termine comunitario previsto dalla normativa vigente (**per la campagna 2021/2022 il termine per la presentazione è il giorno 15 novembre 2021 per la presentazione della dichiarazione di vendemmia e rivendicazione delle uve e il 15 dicembre 2021 per la presentazione della dichiarazione di produzione**).

E' possibile caricare a sistema anche più di una rettifica, come data di presentazione della dichiarazione definitiva farà fede la data di protocollo dell'ultima rettifica presente a sistema nello stato informatico di "PROTOCOLLATA".

E' necessario entrare nella sezione "RETTIFICA" del modulo; compare una nuova schermata in cui richiamare il modulo rettificante selezionando l'icona , selezionare quindi il modulo **"RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA" – TIPO DOMANDA RETTIFICATA DICHIARAZIONE**.

Domande - Windows Internet Explorer

Esce Cerca Nuovo **Rettifica**

Lista domande per soggetto

CUAA: _____
 Denominazione: _____
 Natura giuridica: _____

Anno:

Settore: Modulo:

Id. Domanda: Stato domanda:

Cerca Ritorna

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Stato domanda
DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	DICHIARAZIONE	CAA DELLE VENEZIE SRL	2011	1858589	PROTOCOLLATA


Domande - Windows Internet Explorer

Esce Cerca Nuovo Rettifica

Inserimento domanda di rettifica

CUAA: _____
 Denominazione: _____
 Natura giuridica: _____

Anno: Settore:

Modulo Rettificante: 

Soggetto da rettificare

CUAA:

Natura giuridica:

Domanda da rettificare

ID Domanda:

Note:

Data inizio:


Selezione modulo

Anno:

Settore:

Cerca Esci

Settore	Anno	Tipo domanda	Tipo domanda rettificata	Data apertura	Data chiusura
DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2011	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	30/06/2011 12:52:49	31/07/2012 23:59:59
DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2011	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	DICHIARAZIONE	30/06/2011 12:52:49	31/07/2012 23:59:59

Nel campo denominato "ID DOMANDA" deve essere richiamata la dichiarazione definitiva già protocollata che si vuole rettificare; utilizzare l'icona  per visualizzare la dichiarazione definitiva già presente a sistema in stato di protocollata.

Richiamata la dichiarazione, digitare il pulsante "Salva".

Si accede così ad una nuova dichiarazione definitiva, che rettifica integralmente la precedente. Nella dichiarazione di rettifica vengono riportate automaticamente tutti le informazioni già precedentemente salvate nella precedente dichiarazione appena richiamata.

A partire dall'annualità 2021 è stato inserito, all'interno del modulo della RETTIFICA, un nuovo quadro, la cui compilazione è obbligatoria, denominato **RETTIFICA**.



Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede: **RETTIFICA**

TIPO DICHIARAZIONE: **RETTIFICA**

Fonte dati COMPILAZIONE: Aggiornato il 22/09/2021

Descrizione: Rettifica

Note: RETTIFICA PER ERRATO INSERIMENTO SUPERO

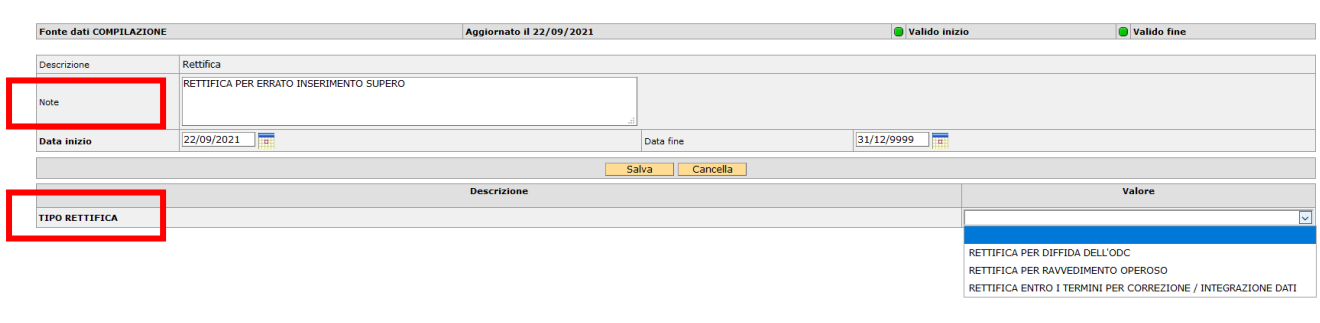
Data inizio: 22/09/2021

Data fine:

Salva Cancia

Descrizione

TIPO RETTIFICA



Fonte dati COMPILAZIONE: Aggiornato il 22/09/2021

Valido inizio Valido fine

Descrizione: Rettifica

Note: RETTIFICA PER ERRATO INSERIMENTO SUPERO

Data inizio: 22/09/2021

Data fine: 31/12/9999

Salva Cancia

Descrizione Valore

TIPO RETTIFICA

- RETTIFICA PER DIFFIDA DELL'ODC
- RETTIFICA PER RAVVEDIMENTO OPEROSO
- RETTIFICA ENTRO I TERMINI PER CORREZIONE / INTEGRAZIONE DATI

All'interno del quadro RETTIFICA devono essere obbligatoriamente compilati i seguenti campi:

- **NOTE.** In questo campo va inserita una descrizione sintetica della modifica che viene apportata alla dichiarazione;
- **TIPO RETTIFICA.** Deve essere selezionata una delle opzioni presentate dall'applicativo: RETTIFICA PER DIFFIDA DELL'ODC; RETTIFICA PER RAVVEDIMENTO OPEROSO oppure RETTIFICA ENTRO I TERMINI PER CORREZIONE / INTEGRAZIONE DATI

Inoltre, nel quadro ALLEGATI, è stata inserita la voce ALLEGATO RETTIFICA da utilizzare per allegare alla dichiarazione di rettifica eventuale documentazione disponibile (es: verbale dell'ente di controllo in caso di diffida; distinta di pagamento in caso di ravvedimento operoso; ecc.).

Procedere con il caricamento dei dati da rettificare; terminata la modifica, procedere con i controlli informatici, quindi presentare, stampare e protocollare la dichiarazione di rettifica.

Successivamente alla protocollazione di una dichiarazione di rettifica, è possibile modificare nuovamente i dati; in questo caso è necessario selezionare il modulo **"RETTIFICA"**

DICHIARAZIONE DEFINITIVA” - TIPO DOMANDA RETTIFICATA RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA

Domande - Windows Internet Explorer

Esce | Cerca | Nuovo | Rettifica

Inserimento domanda di rettifica

CUAA:
 Denominazione:
 Natura giuridica:

Anno: Settore:

Modulo Rettificante:

Soggetto da rettificare

CUAA:
 Natura giuridica:

Domanda da rettificare

ID Domanda:

Note:

Data inizio: 02/09/2011 13:04:10

Selezione modulo

Anno:

Settore: DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE

Cerca Esci

Settore	Anno	Tipo domanda	Tipo domanda rettificata	Data apertura	Data chiusura
DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2011	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	30/06/2011 12:52:49	31/07/2012 23:59:59
DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE	2011	RETTIFICA DICHIARAZIONE DEFINITIVA	DICHIARAZIONE	30/06/2011 12:52:49	31/07/2012 23:59:59

NNNFN21P50L781M - AZIENDA AGRICOLA TRABUCCHI DI NANNI SPARAVIERI FERNANDA

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

13:04 02/09/2011